

PORTARIA Nº 7.904, DE 23 DE JUNHO DE 2021.

Nomeia Agente de Contratação, Pregoeiro e equipe de apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Prefeito do Município de Capanema/PR, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º Nomeia-se a servidora Roselia Kriger Becker Pagani para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO(A) do Município de Capanema, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, o(a) agente responsável pela condução do certame é designado(a) pregoeiro(a).

Art. 2º Nomeia-se os servidores Caroline Pilati, Jeandra Wilmsen e Luciana Zanon para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o(a) Agente de Contratação e o(a) Pregoeiro(a) no desempenho de suas atribuições.

- Art. 3º Integram o rol de atribuições do(a) Agente de Contratação e do(a) Pregoeiro(a) a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.
- § 1º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.
- § 2º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, em 23 de junho de 2021.

Américo Bellé

Prefeito Municipal

Pub. Jornal: 2

Edição: 757



000002

Capanema - PR, 18 de novembro de 2021

Assunto: Dispensa de Licitação

DE: Zaida Teresinha Parabocz

PARA: Américo Bellé

Senhor Prefeito:

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência a competente Autorização para 20 Dias AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.

O valor máximo para o item foi definido através do menor preço obtido entre três orçamentos solicitados pela Administração a empresas distintas, que seguem em anexo ao Termo de Referência.

O custo total máximo estimado para esta aquisição é de R\$ 11.388,00(Onze Mil, Trezentos e Oitenta e Oito Reais).

Respeitosamente,

Zaida Teresinha Parabocz Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte



000003

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORGÃO INTERESSADO

1.1. Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

2.OBJETO

2.1. AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.

3.RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1.Zaida Teresinha Parabocz

4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

- **4.1.** Os servidores das ESCOLAS MUNICIPAIS E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL devem seguir normas de higiene e da vigilância sanitaria para ofertar com qualidade o seu serviço.
- **4.2** Tanto na cozinha como nos demais trabalhos de limpeza e organização dos estabelecimentos a necessário estar bem protegidos, pois são trabalhos que podem causar lesões pelo uso de produtos e instrumentos; onde a utilização de equipamentos de proteção traz mais higiene evitando a contaminação dos alimentos.
- **4.3** Os serviços gerais, que são desenvolvidos por servidores sat) de suma importância nas escolas e CMEIs, esses profissionais dão suporte aos educadores na tarefa de educar pois preparam os ambientes e a refeições.
 - **4.4** Acredita-se que com pouco investimento, como aventais, o resultado é bem alto.
- **4.5** Seguir as normas dos órgãos fiscalizadores da vigilância sanitaria é atividade necessária para que a garantia de sande dos funcionários dos estabelecimentos seja preservada.
- **4.6** Os aventais fazem parte dos EPIS básicos e trazem higiene, segurança e organização
- 4.7. Os valores máximos de cada item foram definidos através dos menores preços obtidos entre três orçamentos solicitados pela Administração a empresas distintas, que seguem em anexo a este Termo de Referência.

5.DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

Lote: 1 - Lote 001									
Item	Código do produto /serviço	Nome do produto/serviço	Quanti dade	SALES TO STATE OF THE SALES OF	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Preço máximo total			
1	61908	AVENTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO	120,00	UN	38,00	4.560,00			



	TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZAOO EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE.				
2 61910	CONTRACTOR	60,00	UN	80,00	4.800,00
3 61909			UN	33,80	2.028,00
TOTAL					11.388,00

6.CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE ENTREGA DO OBJETO

6.1.A empresa contratada deverá entregar os objetos/prestar os serviços solicitados em até 20 (vinte) dias úteis após a solicitação formal do Departamento de Compras do Município de Capanema.

7.PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1.O contrato terá validade de 6 (seis) meses.

8.GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



8.1.O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado por Tatiana Ferrri Ghizoni

9.AMPARO LEGAL

9.1. Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

10. LOCAL DE ENTREGA

10.1. Os uniformes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Capanema, na Av. Independência, 593, Capanema Pr., Cep 85760-000.

Capanema - PR, 18 de novembro de 2021

Zaida Teresinha Parabocz Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte



CERTIDÃO

Certifico que com relação a Dispensa de Licitação, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS E APARELHOS DE CELULAR PARA PREMIAÇÃO DO PROJETO PRODEC E APARELHO DE CELULAR PARA USO DA ESCOLA MUNICIPAL ADÃO JOSÉ SCHERER, ATRAVÉS DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR., informo que a orçamentação é feita pela Secretaria Demandante e não pelo Setor de Licitações, por esse motivo a Planilha com o Preço final é assinada pelo(a) Secretário(a) da Pasta.

Capanema, 18 de novembro de 2021

Roselia Kriger Becker Pagani Chefe do Setor de Licitações



0000007

JUSTIFICATIVA

Com relação a Dispensa de Licitação, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS E APARELHOS DE CELULAR PARA PREMIAÇÃO DO PROJETO PRODEC E APARELHO DE CELULAR PARA USO DA ESCOLA MUNICIPAL ADÃO JOSÉ SCHERER, ATRAVÉS DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR. DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR.

Para critério dos orçamentos deste certame foram utilizados pesquisa de preços com fornecedores das empresas: E.KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES LTDA, CNPJ 23.627.290/0001-01, ROSA & ALICE CONFECÇÕES LTDA, CNPJ 33.076.223/0001-91 e EDILSON ALVES DA CONCEIÇÃO, CNPJ 13,481.323/0001-96 onde foi utilizado o menor preço dos 3 orçamentos.

Quanto a justificativa da escolha dessas empresa, foram tão somente porque essas empresas possui em seu A CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas compatível o objeto dessa contratação.

Capanema, 18 de novembro de 2021

Zaida Teresinha Parabocz Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

800000

ORÇAMENTO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO PRAZO DE ENTREGA: 20 DIAS APÓS SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA RESPONSÁVEL. PRAZO DE PAGAMENTO: TRINTA DIAS APÓS ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL. VALIDADE: 12 MESES.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN.	QTDE.	MENOR PREÇO DOS ORÇAMENTOS	TOTAL
ĺ	61908 – AVENTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZA00 EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE.	UM	120	38,00	4.560,00
2	61909 – CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODAO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIES, COM REFORCO, TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	UM	60	33,80	2.028,00
	61910 - CALÇA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSAO. COMPOSICAO: 65% POLIESTER, 35% ALGODAO COM ELASTICO DUPLO NO COS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICACAO DA PECA DEVERA SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZAO SOCIAL, CNN, COMPOSICAO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVACAO. NOS TAMANHOS: P, M G, GG E EGG.	UM	60	80,00	4.800,00
					11.388,

ZAIDA TERESINHA PARABOCZ RESPONSÁVEL PELA PLANILHA FINAL DE PREÇO

nutricionista@capanema.pr.gov.br

De:

nutricionista@capanema.pr.gov.br

Enviado em:

quinta-feira, 2 de setembro de 2021 16:21

Para:

'jcuniformes@ampernet.com.br'

Assunto: Anexos: solicitação de cotação de preços uniformes para prefeitura de capanema- PR

SOLICITAÇÃO DE PREÇO PARA CAMISETAS E AVENTAIS.docx

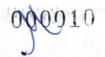
Sr. fornecedor, solicitamos-lhe cotação de preço para o fornecimento de uniforme as serviços gerais que trabalham no setor de alimentação escolar do Município de Capanema- Pr , seguindo-se as especificações e quantidades indicadas como "Objeto".

O prazo para apresentação deste formulário, assinado e carimbado, por via postal (Correios) ou digitalizado (anexo a e-mail), é de 05 (cinco) dias úteis a contar de seu recebimento.

Att

Tatiana Ferrari Ghizoni Nutricionista Responsável Técnica Alimentação Escolar Secretaria de Educação Capanema/PR

Fone: 4626030315-46-984027042



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

Sr. fornecedor, solicitamos-lhe cotação de preço para o fornecimento de uniforme as serviços gerais que trabalham no setor de Alimentação Escolar do Município de Capanema- Pr, seguindo-se as especificações e quantidades indicadas como "Objeto".

O prazo para apresentação deste formulário, assinado e carimbado, por via postal (Correios) ou digitalizado (anexo a e-mail), é de 05 (cinco) dias úteis a contar de seu recebimento.

1 Dados da Empresa Fornecedora da Cotação

Nome Fantasia:

JC UNIFORMES

Razão Social:

E.KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES LTDA

CNPJ:

23.627.290/0001-01

Telefone: 46 35521367

E-mail:

JCUNIFORMES@AMPERNET.COM.BR

Endereço:

RUA 25 DE MAIO 628

Complemento:

ANEXO AO PARQUE

INDUSTRIAL

SÃO CRISTOVÃO Bairro:

Cidade/UF: CAPANEMA/PR

CEP: 85760-000

Dados do Representante Legal

Responsável Legal:

CPF: 031541969-51

Identidade:

8156646-1

2	0		1	4
	•	\mathbf{n}		Tth
fire .	3.0	M/G	~	**

Objeto ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	PREÇO MÁXIMO	TOTAL
1	AVENTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.	UND	120	R\$ 38,00	R\$ 4.560,00
2	CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODÃO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO.TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	UND	60	R\$ 33,80	RS 2.028,00
3	CALÇA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO COM ELÁSTICO DUPLO NO CÓS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICAÇÃO DA PEÇA DEVERÁ SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ. COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO. NOS TAMANHOS: P, M G, GG E EGG.	UND	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00

3-Validade desta cotação

- Nos preços unitários propostos (Valor Unitário R\$) deverão estar inclusos todos os custos referentes a cada item objeto desta licitação, tais como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- Elaborada de maneira independente, sem que seu conteúdo seja, no todo ou parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, por qualquer meio ou pessoa, bem como com qualquer integrante da prefeitura municipal de Capanema – Pr

3 Condições de Aceitabilidade do Objeto

O produto ou serviço fornecido em desconformidade com as especificações constantes na tabela "2. Objeto", características mínimas exigidas para sua aceitabilidade, deverá ser substituído pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Prefeitura de Capanema - Pr

CAPANEMA, 28 de SETEMBRO de 2021.

23.627.290/0001-01

E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA

nutricionista@capanema.pr.gov.br

000013

De:

nutricionista@capanema.pr.gov.br

Enviado em:

quinta-feira, 2 de setembro de 2021 16:14

Para:

'alice.rosa2010@hotmail.com'

Assunto:

solicitação de cotação de preço para uniformes - Prefeitura Capanema- pr

Anexos:

SOLICITAÇÃO DE PREÇO PARA CAMISETAS E AVENTAIS.docx

Sr. fornecedor, solicitamos-lhe cotação de preço para o fornecimento de uniforme as serviços gerais que trabalham no setor de alimentação escolar do Município de Capanema- Pr, seguindo-se as especificações e quantidades indicadas como "Objeto".

O prazo para apresentação deste formulário, assinado e carimbado, por via postal (Correios) ou digitalizado (anexo a e-mail), é de 05 (cinco) dias úteis a contar de seu recebimento.

Att

Tatiana Ferrari Ghizoni Nutricionista Responsável Técnica Alimentação Escolar Secretaria de Educação Capanema/PR

Fone: 4626030315- 46-984027042

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

Sr. fornecedor, solicitamos-lhe cotação de preço para o fornecimento de uniforme as serviços gerais que trabalham no setor de Alimentação Escolar do Município de Capanema- Pr, seguindo-se as especificações e quantidades indicadas como "Objeto".

O prazo para apresentação deste formulário, assinado e carimbado, por via postal (Correios) ou digitalizado (anexo a e-mail), é de 05 (cinco) días úteis a contar de seu recebimento.

1 Dados da Empresa Fornecedora da Cotação

Nome Fantasia: Rosa & Alice confecções

Razão Social: Rosa & Alice confecções LTDA

CNPJ-

33 076 223/0001-91

Telefone: 46 999 330528

E-mail:

alice.rosa2010@hotmail.com

Endereço: Rua Bahia 164

Complemento:

Sala 04

Bairro: Santa Cruz

Cidade/UF Capanema-pr

CEP: 850760 000

Dados do Representante Legal

Responsável Legal:

CPF: 039 411 629-18

Identidade: 8.181.258-6

2	O	bi	6	to
particular.	O (Term)	CO.	200	200

CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE. CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODÃO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO.TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG CALÇA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO COM ELÁSTICO DUPLO NO CÓS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICAÇÃO DA PEÇA DEVERÁ SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO. NOS TAMANHOS:	ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	PREÇO MÁXIMO	TOTAL
ALGOODÃO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARÍA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPI, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO.TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG CALÇA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO COM ELÁSTICO DUPLO NO CÓS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICAÇÃO DA PEÇA DEVERÁ SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPI, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO. NOS TAMANHOS:	1	BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,	UND	120	59,50	7.140,00
BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO COM ELÁSTICO DUPLO NO CÓS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICAÇÃO DA PEÇA DEVERÁ SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA. RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO. NOS TAMANHOS:	2	CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODÃO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO.TAMANHOS: PP, P,	UND	60	45,20	2.712,00
P, M G, GG E EGG	3	BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO COM ELÁSTICO DUPLO NO CÓS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICAÇÃO DA PEÇA DEVERÁ SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE		60	62,00	3.720,00

CHEST AND STREET,

3-Validade desta cotação

- Nos preços unitários propostos (Valor Unitário R\$) deverão estar inclusos todos os custos referentes a cada item objeto desta licitação, tais como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- Elaborada de maneira independente, sem que seu conteúdo seja, no todo ou parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, por qualquer meio ou pessoa, bem como com qualquer integrante da prefeitura municipal de Capanema —Pr

3 Condições de Aceitabilidade do Objeto

O produto ou serviço fornecido em desconformidade com as especificações constantes na tabela "2. Objeto", características mínimas exigidas para sua aceitabilidade, deverá ser substituído pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Prefeitura de Capanema - Pr

-__17 de setembro__, día de mês de 2021.
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL AUL UN PLOCULE.

ECARIMBO DA EMPRESA

11.752.971/0001-04 Alice Verepkowski - ME

Alice Verepkowski
Socia Administradora

nutricionista@capanema.pr.gov.br

De:

nutricionista@capanema.pr.gov.br

Enviado em:

quinta-feira, 2 de setembro de 2021 16:49

Para:

'hedwsom_e9@hotmail.com'

Assunto:

cotação de preço para uniformes prefeitura capanema- pr

Anexos:

SOLICITAÇÃO DE PREÇO PARA CAMISETAS E AVENTAIS.docx

Sr. fornecedor, solicitamos-lhe cotação de preço para o fornecimento de uniforme as serviços gerais que trabalham no setor de alimentação escolar do Município de Capanema- Pr, seguindo-se as especificações e quantidades indicadas como "Objeto". O prazo para apresentação deste formulário, assinado e carimbado, por via postal (Correios) ou digitalizado (anexo a e-mail), é de 05 (cinco) dias úteis a contar de seu recebimento.

Att

Tatiana Ferrari Ghizoni Nutricionista Responsável Técnica Alimentação Escolar Secretaria de Educação Capanema/PR

Fone: 4626030315- 46-984027042

000018

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

Sr. fornecedor, solicitamos-lhe cotação de preço para o fornecimento de uniforme as serviços gerais que trabalham no setor de Alimentação Escolar do Município de Capanema- Pr, seguindo-se as especificações e quantidades indicadas como "Objeto".

O prazo para apresentação deste formulário, assinado e carimbado, por via postal (Correios) ou digitalizado (anexo a e-mail), é de 05 (cinco) dias úteis a contar de seu recebimento.

1 Dados da Empresa Fornecedora da Cotação

Nome Fantasia: INOVE UNIFORMES

Razão Social: EDISON ALVES DA CONCEIÇÃO

CNPJ: 13.481.323/0001-96 Telefone: 46 3555 1083

E-mail: Hedysom_i9@hotmail.com

Complemento: SALA 2 Bairro: INDUSTRIAL

Cidade/UF: PLANALTO PR CEP: 85.750-000

Dados do Representante Legal

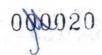
Responsável Legal:

Endereço: Rua 4

CPF: 046 879 589 82 Identidade: 6.884.123-2

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	PREÇO MÁXIMO	TOTAL
1	AVENTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE,	UND	120	35,00	5.400,00
2	CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODÃO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO.TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	UND	60	45,00	2.700,00
3	CALÇA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSÃO. COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO COM ELÁSTICO DUPLO NO CÓS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICAÇÃO DA PEÇA DEVERÁ SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVAÇÃO. NOS TAMANHOS: P, M G, GG E EGG.	UND	60	60,00	3.600,00

Valor total estimado para a aquisição: R\$11.700,00 (ONZE MIL E SETECENTOS REAIS)



3-Validade desta cotação

- Nos preços unitários propostos (Valor Unitário R\$) deverão estar inclusos todos os custos referentes a cada item objeto desta licitação, tais como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- Elaborada de maneira independente, sem que seu conteúdo seja, no todo ou parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, por qualquer meio ou pessoa, bem como com qualquer integrante da prefeitura municipal de Capanema Pr

3 Condições de Aceitabilidade do Objeto

O produto ou serviço fornecido em desconformidade com as especificações constantes na tabela "2. Objeto", características mínimas exigidas para sua aceitabilidade, deverá ser substituído pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Prefeitura de Capanema - Pr

PLANALTO, 20 de SETEMBRO de 2021.

EDISON ALVES DA CONCEIÇÃO

Edicado do Constante



Secretaria da Micro e Pequena Empresa Secretaria da Racionalização e Simplificação Departamento de Registro Empresarial e Integração Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

	an ordered st		Control of the Contro				0.61508988	
NÚMERO DE IDENTIFICAÇ	ÃO DO REGIS	STRO DE E	MPRESA - NIRE DA SEDE		NIRE DA FILIAL (preencher s	somente se ato refere	ente a filial)	
XXX					•			
NOME DO EMPRESÁRIO (C	ompleto, sem	abreviaturas)					
ELZA KUCZKOSKI								
NACIONALIDADE ESTADO CIVIL								STATE OF THE STATE
BRASILEIRA					Solteiro			
SEXO			REGIME DE BENS(se casado)	- I			**************************************
Feminino			1					
FILHO DE (pai)					(mãe)			
PAULO KUCZKOSI	<i< td=""><td></td><td></td><td></td><td>ADELINA ZANON H</td><td>KUCZKOSKI</td><td></td><td></td></i<>				ADELINA ZANON H	KUCZKOSKI		
NASCIDO EM (data de nascir	mento)		IDENTIDADE (número)	dia .	Órgão emissor		UF	CPF(númera)
08/10/1961			81566461	3	SESP		PR	03154196951
EMANCIPADO POR (forma o	de emancipaçã	o - somente	no caso de menor)				<u> </u>	
DOMICILIADO NA (LOGRAD		AND DESCRIPTION OF THE PARTY.		<u> </u>				INÚMERO
RUA ARNO EDUAF				2				SN
COMPLEMENTO	.50 5150		DISTRITO	_	ICEP	Iconico	OMUNICIPIO	Uso da junta Comercial)
De de Sentin de la Company		100000000000000000000000000000000000000	RO SÃO CRISTOVÃO		85760=000	13400000000	0 - Capanem	
MUNICIPIO		DAIR	S ONO OTHOTOVAO		00700-000	1,00392	о - Сарапеп	UF
Capanema								PR
							-	
declara, sob as per COMERCIAL DO E				er atividade	empresária, que não	o possui outr	o registro d	le empresário e requer à JUNTA
CÓDIGO DO ATO	DESCRIÇ	ÃO DO AT	0			***************************************		CÓDIGO DO EVENTO
080	INSCR	RIÇÃO						080
ESCRIÇÃO DO EVENTO								
INSCRIÇÃO				The same of the sa				
OME EMPRESARIAL		-						
E. KUCZKOSKI JAV	É CHAMN	AÁ UNIF	ORMES					
OGRADOURO (rua.év, etc)		C. I. St. CHE				- m - m - m - m - m - m - m - m - m - m		NÚMERO
RUA 25 DE MAIO								628
OMPLEMENTO		BAIRRO	DISTRITO		CEP	Iconico	O MENICIPIO /	Uso da junta Comercial)
ANEXO PARQUE		Sabarrate Harry	O SAO CRISTOVAO	INCOME THE PROPERTY OF THE PRO		0 - Capanem		
INDUSTRIAL		1			1 cover out		Silver sitti silama	Na androide and the second of the second
MUNICÍPIO				UF	PAÍS	CORREIC	ELETRÔNICO (E-MAIL)
Capanema				PR	BRASIL	1100	GIN@GMAI	
ALOR DO CAPITAL - R\$		VALOR D	O CAPITAL - (por extenso)	-				
15.000,00			mil reais					
ÓDIGO DE ATIVIDADE EC	ONÔMICA	1 1	Descrição do Objeto				contract of the second	The second secon
(CNAE F			Confecção de peças o	te vestuário e	exceto roupas íntimas	e as confeccion	nadas sob me	edida.
tividade Principal			- Sinouyao da payas c	to regidently, c	emosto rompuo mantas t	2 30 00/11000101		T. T
1412601								
Atividade Secundária								
XXX								
DATA DE INICIO DAS ATIVIO	DADES		NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO	CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE S OUTRA UF NIRE ANTE		LDE UF	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENI E DE AUTORIZAÇÃO SOVERBAMENTAL 3 - NÃO
SSINATURA DA FIRMA PE	LO EMPRESA	RIO (ou pe	o representante/assistente/gerent	e)				
ELUC	1	L:	lared com	A Ana	u milamo	la-O s		
DATA ASSINATURA	skeco.	VA.	ASSINATURA DO EMPRESAR	10	uniform	W 2.		
26/10/2015			Elaa	Luc	i-land:	TAB NOTAS		
	and and	EDOLL	PX34	KWC.	Shorky	CONTROL OF THE PARTY OF THE PAR	Parket	TO A CONTRACT OF THE PROPERTY AND A SECOND
DEFERIDO			ARQUIVE-SE	AUTENT	ICAÇÃO			
					1 (1880) 861 16			
	1	,						B B B
		-						PR1150000223742
		SSERVICE CONTRACTOR		I and the second				

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

JUNTA COMERCIAL DO PARANA

* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil Paraná



CERTIFICO O REGISTRO EM 09/11/2015 16:17 SOB N° 41107982971. PROTOCOLO: 156620219 DE 09/11/2015. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: PR156620219. NIRE: 41107982971. E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES

Libertad Bogus SECRETÁRIA GERAL CURITIBA, 09/11/2015



SERVICO NOTARIAL DE CAPANEMA
Rua Alagoas, 1332 - Capanema - PR - CEP 85.760-000
© (46) 3552-3710

Selo Digital Nº Ivk6c.96jJ3.sEELm, Controle: FLS2j.toQS Consulte esse selo em http://funarpen.com.br Reconheço por VERDADEIRA a assinatura indicada de ELZA KUCZKOSKI, do que dou fé.



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ - SEDE



CERTIFICO O REGISTRO EM 09/11/2015 16:17 SOB N° 41107982971. PROTOCOLO: 156620219 DE 09/11/2015. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: PR156620219. NIRE: 41107982971. E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES

Libertad Bogus SECRETÁRIA GERAL





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 23.627.290/0001-01 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO DATA DE 09/11/2 CADASTRAL					
NOME EMPRESARIAL E. KUCZKOSKI JAVÉ (CHAMMÁ UNIFORMES						
TÍTULO DO ESTABELECIMEN JC UNIFORMES	TO (NOME DE FANTASIA)		PORTE ME				
	TIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL o de peças de vestuário, exceto rou	pas íntimas e as confeccionadas sob medida	a				
ÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS A I ão informada	ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS						
ódigo E DESCRIÇÃO DA NA 13-5 - Empresário (Înc							
OGRADOURO R 25 DE MAIO		NÚMERO COMPLEMENTO ANEXO PARQUE INDU:	STRIAL				
SEP 35.760-000	BAIRRO/DISTRITO BAIRRO SAO CRISTOVAO	MUNICÍPIO CAPANEMA	UF PR				
ENDEREÇO ELETRÔNICO JCUNIFORMES@AMP	ERNET.COM.BR	TELEFONE (46) 3552-1367					
ENTE FEDERATIVO RESPONS	SÁVEL (EFR)						
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUA 09/11/2015	ÇĂO CADASTRAL				
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADA	STRAL						
SITUAÇÃO ESPECIAL		DATA DA SITUA	ÇÃO ESPECIAL				

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 17/11/2021 às 08:11:13 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Município de Capanema - PR Departamento de Tributação

CERTIDÃO NEGATIVA

IMPORTANTE:

1. FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.
2. A PRESENTE CERTIDÃO TEM VALIDADE ATÉ 15/01/2022, SEM RASURAS E NO ORIGINAL.

REVENDO OS ARQUIVOS E REGISTROS, CERTIFICAMOS QUE: O CONTRIBUINTE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL RELATIVO A EMPRESA MENCIONADA ABAIXO.

NEGATIVA Nº: 7514/2021

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMH282OET2X4XH5UE2

FINALIDADE: VERIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES - ME

Inscrição Municipal

CNPJ

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ALVARÁ

41807

23.627.290/0001-01

144

ENDEREÇO

R 25 DE MAIO, 628 - ANEXO PARQUE INDUSTRIAL - SÃO CRISTÓVÃO CEP: 85760000 Capanema - PR CNAE / ATIVIDADES

Confecção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida

Certidão emitida no dia Capanema, 16 de Novembro de 2021. CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMH282QET2X4XH5UE2



CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES

CNPJ: 23.627.290/0001-01

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

- 1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 -Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
- 2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços http://rfb.gov.br ou http://www.pgfn.gov.br.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 08:24:13 do dia 10/11/2021 <hora e data de Brasília>. Válida até 09/05/2022.

Código de controle da certidão: FF2B.90D8.F35A.D024 Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná Secretaria de Estado da Fazenda Receita Estadual do Paraná

900026

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual Nº 025390941-90

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 23.627.290/0001-01 Nome: E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 10/03/2022 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 23.627.290/0001-01 Certidão n°: 54045326/2021

Expedição: 17/11/2021, às 08:09:58

Validade: 15/05/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data

de sua expedição.

Certifica-se que E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 23.627.290/0001-01, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

000028

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 23.627.290/0001-01

Razão Social: E KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES ME

Endereco: RUA 25 DE MAIO 628 ANEXO PARQUE INDUST / SAO CRISTOVAO /

CAPANEMA / PR / 85760-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:13/11/2021 a 12/12/2021

Certificação Número: 2021111302194308601015

Informação obtida em 17/11/2021 08:10:39

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



00029

Capanema - PR, 18 de novembro de 2021

Assunto: Dispensa de Licitação

DE: Prefeito Municipal

PARA:

- Departamento de Contabilidade;
- Procuradoria Jurídica;
- Pregoeiro e Equipe de Apoio à Licitação.

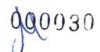
Preliminarmente à autorização solicitada mediante oficio datado de 12/08/2021, objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR., o presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

- 1 À indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa;
- 2 À elaboração de parecer sobre a possibilidade do procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;
- 3 À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
- 4 Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 3 acima.

Atenciosamente,

Américo Belle Prefeito Municipal





Capanema - PR, 18 de novembro de 2021

Assunto: Dispensa de Licitação

DE: Departamento de Contabilidade

PARA: Prefeito Municipal

Senhor Prefeito

Em atenção ao oficio datado de 12/08/2021, objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR., informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do Certame, para aquisição constantes no protocolo número supra, sendo que o pagamento será efetuado através da Dotação Orçamentária;

Dotações									
despes	da			despesa	Grupo da fonte				
2021	850	07.001.12.361.1201.2102	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício				
2021	860	07.001.12.361.1201.2102	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício				
2021	1210	07.001.12.365.1202.2118	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício				

Respeitosamente,

Téc. Cont. CRC: PR-046483/0-2

CPF: 723.903.959-53



000031

(MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2021)

CONTRATO DE FORNECIMENTO/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAPANEMA E A EMPRESA XXXX, PROVENIENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° XX.

1. CLÁUSULA **PRIMEIRA** - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

Lot e	Ite m	Códig o do prod uto/s erviç o	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Un ida de de de did a	Quant idade	Preço unitá rio	Preço total

2. <u>CLÁUSULA **SEGUNDA** - DO REGIME DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</u>

- **2.1.** O objeto desta contratação deve ser fornecido/prestado pela Contratada respeitando-se o disposto no termo de referência, no instrumento convocatório, se cabível, na proposta e de acordo com as normas técnicas aplicáveis.
- **2.2.** A execução do objeto da contratação deverá ser precedida de expedição de ordem de serviço ou requisição de compra por parte da Secretaria interessada.
- 3. CLÁUSULA TERCEIRA PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



900032

- **3.1.** O prazo de vigência da presente contratação será de **6 (seis) meses**, a partir da data da assinatura deste instrumento.
- **3.2.** O prazo de vigência previsto no item acima terá início na data de XX/XX/XXXX e encerramento em XX/XX/XXXX.
- **3.2.** O prazo para a entrega do produto/execução dos serviços está descrito no termo de referência.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXX (XXXXXXX reais).
- 4.2. O valor mensal a ser pago à Contratada é de R\$ XXXXX (XXXXXXX reais).
- 4.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

5. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 5.1. A Contratada obriga-se a:
 - a) entregar o objeto/prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela Administração Municipal, nos termos da cláusula segunda deste instrumento;
 - **b)** manter-se, durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
 - c) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de entrega do objeto/prestação de serviços previamente agendado pela Administração Municipal;
 - d) encaminhar à Administração Municipal a Nota Fiscal/Fatura correspondendo ao valor do bem adquirido/serviço prestado, no momento da entrega do objeto ou no prazo máximo de 2 (dois) dias após a entrega ou prestação dos serviços;
 - e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente contrato;
 - f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do objeto/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
 - h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos objetos/execução dos serviços;
 - i) no caso de prestação de serviços, substituir o profissional que não esteja desempenhando a sua função de maneira eficiente, a pedido da Administração.





- j) Caso haja necessidade, fica sob responsabilidade da Contratada os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento do objeto/prestação de serviços.
- **5.2.** A Contratada será responsabilizada pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta Contratação.
 - **5.2.1.** O Contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.
 - **5.2.2.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução desta contratação.
 - **5.2.3.** A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

6. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **6.1**. A CONTRATANTE obriga-se a:
 - a) Receber provisoriamente o objeto desta contração, por meio do fiscal de contratação;
 - b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no processo, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
 - c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado;
 - d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma única, o pagamento será efetuado, em parcela única, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento definitivo do objeto desta contratação.
- 7.2. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma parcelada, o pagamento será efetuado, de forma parcelada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento definitivo do objeto desta contratação.
- 7.3. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma contínua, o pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada, mensalmente, até o 15° (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à entrega dos produtos, desde que a Contratada encaminhe a nota fiscal e a documentação para liquidação de despesa até o 1° (primeiro) dia útil de cada mês.
 - 7.3.1. O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos/serviços no mês anterior, por meio de termo firmado pelo fiscal da contratação/comissão de recebimento indicado no termo de referência, indicando a regularidade da contratação e a qualidade dos produtos/serviços, o qual será emitido até o 5º (quinto) dia útil de cada mês.





- 7.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por meio do <u>sistema de pagamento PIX</u>, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- **7.5.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste instrumento, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e indenização pelos danos decorrentes.
- **7.6.** O pagamento será precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.
 - **7.6.1.** Na hipótese de irregularidade no registro no SICAF, a Contratada deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 10 (dez) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.
- 7.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.
 - **7.7.1.** Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento, até que o problema seja definitivamente sanado.
 - **7.7.2.** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.8. A Administração somente efetuará o pagamento após a ocorrência das seguintes hipóteses, sendo facultada a adoção de apenas uma delas:
 - 7.8.1. Mediante a comprovação da quitação dos tributos referentes ao fornecimento ou à prestação dos serviços; ou
 - 7.8.2. O Contratante poderá realizar a retenção de valores devidos a título de tributos incidentes decorrentes da contratação, bem como de créditos tributários inscritos em dívida ativa em nome da Contratada, não impugnados.
- 7.9. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- **7.10.** A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela Contratada.
 - **7.10.1.** O desconto de qualquer valor no pagamento devido à Contratada será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- **7.11.** É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.



- 7.12. O CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido prevista no processo de contratação.
- 7.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, utilizando-se o IPCA como índice de correção monetária, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotações										
despes	da			despesa	Grupo da fonte					
2021	850	07.001.12.361.1201.2102	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício					
2021	860	07.001.12.361.1201.2102	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício					
2021	1210	07.001.12.365.1202.2118	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício					

9. <u>CLÁUSULA **NONA** - DA FISCALIZAÇ</u>ÃO

- 9.1. A fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços decorrentes da presente contratação será exercida pelo(a) servidor(a) indicado no termo de referência, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da contratação e de tudo dará ciência à Administração.
- 9.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições ou falhas técnicas, vícios, considerando, ainda, o risco do negócio.
- 9.3. O Fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à



000038

regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES E DO REAJUSTE

- **10.1.** Eventuais alterações das disposições desta contratação reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. Em caso de prorrogação que ultrapasse o período de um ano, contado a partir do início de vigência deste instrumento, quando acordado pelas partes e nas hipóteses em que a Contratada não deu causa à prorrogação, respeitar-se-á o índice IPCA para a atualização dos valores constantes neste instrumento.

11. CLÁUSULA **DÉCIMA PRIMEIRA** - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO/CANCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. Constituem motivo para a extinção/cancelamento da contratação:
 - a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas deste instrumento, especificações previstas no termo de referência, cronogramas ou prazos indicados no processo e na Lei de regência;
 - **b)** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
 - c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir a contratação;
 - d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento da Contratada;
 - e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução da contratação;
 - f) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
 - g) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
 - h) a paralisação do fornecimento do produto/prestação de serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
 - i) a subcontratação parcial dos serviços, sem que haja prévia aquiescência da Administração;
 - j) o cometimento reiterado de faltas na execução da contratação, anotadas pela fiscalização.
- 11.2. A contratada terá direito à extinção/cancelamento da contratação nas seguintes hipóteses:
 - a) supressão, por parte da Administração, do objeto da contratação que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - b) suspensão de execução da contratação, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;





- c) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- d) atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, salvo se o atraso decorrer de culpa da Contratada;
- 11.3. A extinção/cancelamento da contratação, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **11.3.1.** A extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
 - 11.3.2. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução da contratação, até a data da extinção/cancelamento.
- 11.4. A extinção/cancelamento da contratação por culpa da Contratada acarretará a retenção de valores eventualmente devidos pela Contratante, na hipótese de serem devidas multas e indenizações, bem como eventuais prejuízos causados ao Contratante.
- 11.5. A comunicação da extinção/cancelamento da contratação à Contratada será feita pelo Agente de Contratações, por meio eletrônico, e o ato de extinção/cancelamento será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, juntando-se comprovante no processo que deu origem à contratação.
- 11.6. A solicitação da Contratada para a extinção/cancelamento da contratação deverá ser formulada, devidamente fundamentada, mediante instrumento hábil protocolado.
- 11.7. Na hipótese de não comprovação das razões da solicitação de extinção/cancelamento da contratação, caberá a aplicação das sanções previstas na alínea "e" do subitem 13.4 deste instrumento, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades.
- **11.8.** A extinção/cancelamento da contratação será regulada, subsidiariamente, pelas disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e de seu regulamento municipal.

12. CLÁUSULA **DÉCIMA SEGUNDA** - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Quando a entrega do produto for realizada/prestação do serviço for concluída, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita, informando o fato ao fiscal da contratação, o qual verificará o produto/serviço e confeccionará um termo de recebimento provisório, identificando o produto/serviço, cuja finalidade é apenas para atestar que a Contratada o entregou/prestou na data estipulada na solicitação, fornecendo uma cópia do documento à CONTRATADA.



000038

- **12.1.1.** Em havendo fornecimento/prestação do objeto em diversas unidades diferentes da lotação do fiscal da contratação, poderá ser designado outros servidores para a realização do recebimento provisório do objeto.
 - 12.1.2. Juntamente com o fornecimento/prestação, ou no prazo estabelecido em cronograma acordado entre as partes, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal correspondente, nos termos definidos pelo Departamento de Compras do Município.
- 12.2. Após o recebimento provisório, o Contratante, por meio do fiscal da contratação ou por comissão de recebimento, formada por três servidores efetivos, realizará, no prazo de até 15 (quinze) dias, a liquidação da despesa, isto é, a verificação da compatibilidade do objeto da contratação com as especificações do termo de referência e da solicitação confeccionada pelo órgão interessado, para fins de recebimento definitivo.
 - 12.2.1. As solicitações mencionadas no termo de referência deverão ser carimbadas e assinadas pela fiscalização, para fins de recebimento definitivo do objeto da contratação, as quais serão armazenados em arquivo próprio do Controle Interno ou do Departamento de Compras do Município ou da própria Secretaria solicitante, preferencialmente em meio digital.
- 12.3. A fiscalização realizará inspeção minuciosa do objeto da contratação, por meio de servidor(es) público(s) competente, acompanhado(s) do(s) profissional(is) encarregado(s) pela solicitação da contratação, com a finalidade de verificar a adequação do objeto, bem como constatar e relacionar a quantidade a que vier ser recusada.
- 12.4. A CONTRATADA fica obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua qualidade, quantidade ou aparência, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.
- 12.5. No caso de rejeição do objeto da contratação, a Contratada deverá providenciar a imediata troca por outro produto/refazimento do serviço sem vício ou defeito, de acordo com o termo de referência e a solicitação do órgão interessado, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da notificação enviada pelo Município, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca/refazimento do serviço.
- 12.6. Após tal inspeção e eventuais regularizações de pendências, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas e o produto substituído/serviço refeito, para posterior emissão de Nota fiscal, disponibilizando uma das vias para a empresa contratada.
- 12.7. Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante 5 (cinco) dias anteriores à exaustão do prazo e desde que seja



encaminhada pela CONTRATADA a respectiva nota fiscal ao Departamento de Compras do Município.

- **12.8.** O recebimento definitivo do objeto da contratação não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas nesta contratação e por força das disposições legais em vigor (Lei n° 10.406/2002 e Código de Defesa do Consumidor).
- **12.9**. A notificação a que se refere o subitem 12.5 poderá ser encaminhada via e-mail para a CONTRATADA.
- **12.10.** A ausência de confecção do termo de recebimento provisório ou definitivo nos termos deste instrumento ensejará a responsabilização administrativa dos agentes públicos que se omitirem.
- 12.11. As notas fiscais referentes ao objeto da contratação recebido de forma parcial ao solicitado, na forma descrita no termo de referência, somente serão enviadas para liquidação e posterior pagamento a partir do momento em que for entregue o restante.

13. <u>CLÁUSULA **DÉCIMA TERCEIRA** - DAS INFRAÇÕES</u> <u>E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u>

- 13.1. Comete infração administrativa a Contratada se:
 - a) der causa à inexecução parcial do fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - b) der causa à inexecução parcial fornecimento do objeto/prestação dos serviços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - d) apresentar documentação falsa durante o fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - e) deixar de entregar os documentos exigidos para a regularidade da contratação;
 - f) ensejar o retardamento do fornecimento do objeto/prestação dos serviços sem motivo justificado;
 - g) praticar ato fraudulento no fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- **13.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste documento e/ou na Lei nº 14.133, de 2021 as seguintes sanções:
 - a) advertência;
 - b) multa;
 - c) impedimento de licitar e contratar;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;



900040

- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- **13.4.** Aplicam-se as disposições dos arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133, de 2021, com as seguintes adaptações:
 - a) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em horas, será de 2% (dois por cento) do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por hora de atraso na entrega/prestação;
 - b) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em dias, será de 5% (cinco por cento) do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por dia de atraso na entrega/prestação;
 - c) a multa, quando houver um cronograma para o fornecimento do objeto/prestação dos serviços, será de até 10% (dez por cento) do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, pelo descumprimento do cronograma, sem prejuízo da aplicação da multa prevista na alínea "b" acima.
 - d) multa de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por infração a qualquer cláusula ou condição deste instrumento, ou do instrumento convocatório, não especificada nas alíneas "a", "b" e "c" acima, aplicada em dobro na reincidência;
 - e) multa de até 15% (quinze por cento) sobre do valor previsto no subitem 4.1 deste instrumento, no caso de extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;
 - f) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor previsto no subitem 4.1 desta Ata, quando configurada a inexecução total do fornecimento/prestação.
- **13.5.** As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.
- **13.6.** A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- **13.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.8. As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data' do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.
- **13.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e em outros sistemas disponibilizados pelos órgãos de controle.
- **13.10.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA MEDIDAS ACAUTELADORAS





14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

- 15.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste instrumento, ou no instrumento convocatório, se cabível, serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor, na Lei nº 14.133, de 2021, na Lei nº 9.784, de 1999, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais e municipais que fazem parte integrante deste documento, independentemente de suas transcrições.
- **15.2.** O fornecimento/prestação previsto neste instrumento regular-se-á pelas cláusulas aqui previstas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89, da Lei nº 14.133/2021.

16. <u>CLÁUSULA **DÉCIMA SEXTA** - DA HABILITAÇÃO</u>

- 16.1. A Contratada fica obriga a manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as seguintes condições de habilitação e qualificação:
 - a) jurídica;
 - b) fiscal e trabalhista.

17. CLÁUSULA **DÉCIMA SÉTIMA** - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- **17.1.** A Contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes desta contratação, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.
 - 17.1.1. Se por qualquer motivo a Administração municipal vier a ser demandada em juízo por terceiros, em razão do fornecimento do produto/prestação do serviço ora contratado, o Município irá se utilizar do instituto da denunciação da lide, oportunidade em que a Contratada irá se responsabilizar exclusivamente por eventuais indenizações estabelecidas pelo Poder Judiciário, mesmo que em desfavor do Município, isentando este de qualquer responsabilidade.
- 17.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes do fornecimento dos produtos/prestação dos serviços.
- 17.3. Incumbe à Contratada o ônus da prova da regularidade dos produtos/serviços.

18. CLÁUSULA **DÉCIMA OITAVA** - DA PUBLICAÇÃO

18.1. A publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Município será providenciada pelo Contratante e a íntegra do processo de contratação direta será divulgada no Portal de Transparência do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura deste instrumento.



000042

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. As questões decorrentes do presente instrumento que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Capanema-PR.

E assim, foi lavrado o presente instrumento, que vai assinado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Senhor Américo Bellé, e pelo(a) **Sr.(a)** ------, representante da Contratada.

Capanema/PR, xx de xxxxx de 2021.

AMÉRICO BELLÉ

Prefeito Municipal Contratada XXXXXX

Representante Legal da

XXXXXX

Procuradoria-Geral

PARECER JURÍDICO Nº 379/2021

PROCESSO ELETRÔNICO Nº: 2828/2021

REQUERENTE: Setor de Licitações

ÁREA ADMINISTRATIVA: Licitações e Contratos Administrativos

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

ASSUNTO: Dispensa de licitação para aquisição de livros para bibliotecas escolares.

EMENTA: DISPENSA DE LICITAÇÃO. REGIDA PELA LEI Nº 14.133/2021. FORNECIMENTO DE MATERIAL. JUSTIFICATIVA E DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM. PARECER FAVORÁVEL CONDICIONADO.

1. CONSULTA:

O Setor de Licitações e Contratos encaminha para análise da Procuradoria-Geral o processo de dispensa de licitação para aquisição de uniformes para servidores dos CMEIs, conforme condições e especificações contidas no processo.

Constam no processo administrativo fisico:

- I) Portaria 7.904/2021;
- II) Solicitação da contratação;
- III) Termo de Referência;
- IV) Certidão, Justificativa, Orçamento e Pesquisa de preços;
- V) Documentos da futura contratada;
- VI) Despacho de encaminhamento do Prefeito;
- VII) Parecer do Departamento de Contabilidade;
- VIII) Minuta do contrato.

É o relatório.

2. PARECER:

Convém destacar, inicialmente, que compete a esta Procuradoria, nos termos do parágrafo único do art. 38, da Lei nº 8.666/1993, prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico dos documentos apresentados, não cabendo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação e da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos produtos/serviços entendidos como necessários.

Ante as questões acima suscitadas, passaremos à análise dos aspectos relacionados à legalidade do feito.

Dispõe o art. 72, da Lei 14.133, de 2021:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos dinexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com seguintes documentos:

000041

Procuradoria-Geral

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei:

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orcamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

No que tange aos aspectos formais do processo, denota-se que a presente contratação direta cumpre satisfatoriamente os requisitos legais, pois constam nos autos os documentos reputados essenciais, até o momento.

Além disso, consta no termo de referência a justificativa para a contratação direta, a razão de escolha da contratada e a justificativa do preço, as quais reputo válidas, sob o aspecto formal, para o caso em apreço.

Por seu turno, quanto ao fundamento legal para a realização da contratação direta, por meio de dispensa de licitação, extrai-se da nova Lei de Licitações e Contratos o seguinte:

Art. 75. É dispensável a licitação:

1...

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00
 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;
 (...)

Com efeito, os documentos que constam no processo são suficientes para que se faça incidir a hipótese de contratação acima mencionada.

Nesse prisma, impende-se destacar que licitar é a regra, porém a licitação é necessariamente lenta, morosa, ainda mais quando há impugnações, recursos, etc., gerando, portanto, a necessidade de comportar algumas exceções.

A decisão de não licitar decorre de uma valoração subjetiva da situação e do interesse social envolvido.

É exatamente essa finalidade, qual seja a de realizar o interesse público, ou interesse social, que leva à interpretação de que quando configurados os pressupostos da não realização da licitação, a Administração Pública não só pode como deve efetuar a contratação sem o prévio procedimento licitatório, pois é o interesse social que exige a contratação sem licitação. Assim, poderíamos concluir que a Administração está proibida de realizá-la, pois se o fizesse estaria contrariando o interesse social tutelado pelo ordenamento jurídico.

Procuradoria-Geral

Nesse momento, a Administração não está proibida de licitar, porém optou pela contratação direta, em razão do pequeno valor do objeto.

Destarte, reputo como configurada a hipótese normativa descrita no inciso II do art. 75 da nova Lei de Licitações e Contratos, restando justificada a contratação direta e a escolha da empresa contratada.

Por seu turno, no que toca à justificativa do preço, vejamos o que dispõe a nova Lei:

- Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.
- § 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:
- (...)

 IV pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; (...)

Com efeito, consta no processo a cotação formal com três fornecedores.

Todavia, a justificativa da escolha dos três fornecedores cotados não é idônea. Assim, faz-se necessária a complementação das informações pela Secretaria interessada.

Ademais, inexistente a justificativa a respeito do quantitativo de cada item objeto da contratação.

2.2. Da documentação da futura contratada

Em qualquer contratação pública exige-se da futura contratada a apresentação de documentos essenciais previstos na Lei nº 14.133/2021, relativos à regularidade jurídica, à regularidade fiscal e à trabalhista.

A propósito, indico que a análise da regularidade da documentação é atribuição da Agente de Contratação e da sua Equipe de apoio.

2.3. Da minuta do contrato

Verifica-se que a minuta contratual contém as cláusulas obrigatórias que o caso requer, especialmente as regras aplicáveis previstas no art. 92, da Lei nº 14.133, de 2021

2.4. Recomendações

Urge esclarecer, por fim, porque notória a relevância, que a veracidade de todas as informações e documentação apresentadas são de inteira responsabilidade do agentes públicos e privados envolvidos.



Procuradoria-Geral

Neste ponto, convém chamar atenção para a possibilidade de aplicação de sanções de natureza política, administrativa, civil e penal em caso de malversação da verba pública e/ou em razão de descumprimento das obrigações legais, contratuais e editalícias, possibilitando a configuração de ato de improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/1992, bem como em desrespeito à Lei de Responsabilidade Fiscal.

3. CONCLUSÃO:

Diante do exposto, a Procuradoria-Geral se manifesta pela possibilidade da contratação direta, **desde que**:

- 1 a Secretaria Municipal interessada apresente justificativa idônea para a escolha dos 3 (três) fornecedores cotados;
- 2 a Secretaria Municipal interessada apresente justificativa a respeito do quantitativo de cada item objeto da contratação.
- 3 o orçamento definitivo constante do processo seja conferido e assinado pela servidora responsável do Setor de Licitações ou de órgão diverso daquele que confeccionou o termo de referência, em razão da aplicação do princípio da segregação de funções, previsto expressamente na nova Lei de Licitações e Contratos.

Resta, ainda:

- a) a complementação das informações sobre as empresas cotadas;
- b) justificativa do quantitativo de cada item;
- c) a conferência da documentação da futura Contratada pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio;
 - d) a decisão do Excelentíssimo Prefeito Municipal;
 - e) a assinatura do Contrato pelas partes;
- f) a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato (art. 94, II e § 1° c/c art. 176, P.Ú., I, Lei nº 14.133/2021);
- **g)** a disponibilização deste processo de dispensa de licitação, na íntegra, no Portal de Transparência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato (art. 94, II e § 1° c/c art. 72, P.Ú., da Lei n° 14.133/2021).

Capanema, 14 de dezembro de 2021.

Alvaro Skiba Junior 100

Procurador Municipal OAB/PR 68.807



900047

NOTICAÇÃO

A Senhora Zaida Teresinha Parabocz

Com Relação ao Processo de Dispensa de Licitação objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR, a procuraria se manifestou favorável, porém quer que justifique conforme as solicitações abaixo:

3. CONCLUSÃO:

Diante do exposto, a Procuradoria-Geral se manifesta pela possibilidade da contratação direta, desde que:

- 1 a Secretaria Municipal interessada apresente justificativa idônea para a escolha dos 3 (três) fornecedores cotados;
- 2 a Secretaria Municipal interessada apresente justificativa a respeito do quantitativo de cada item objeto da contratação.
- 3 o orçamento definitivo constante do processo seja conferido e assinado pela servidora responsável do Setor de Licitações ou de órgão diverso daquele que confeccionou o termo de referência, em razão da aplicação do princípio da segregação de funções, previsto expressamente na nova Lei de Licitações e Contratos.

Resta, ainda:

- a) a complementação das informações sobre as empresas cotadas;
- b) justificativa do quantitativo de cada item;
- c) a conferência da documentação da futura Contratada pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio;
 - d) a decisão do Excelentissimo Prefeito Municipal;
 - e) a assinatura do Contrato pelas partes;
- f) a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato (art. 94, II e § 1° c/c art. 176, P.Û., I, Lei nº 14.133/2021);
- g) a disponibilização deste processo de dispensa de licitação, na integra, no Portal de Transparência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato (art. 94, II e § 1º c/c art. 72, P.Ú., da Lei nº 14.133/2021).

Capanema, 14 de dezembro de 2021.

Alvaro Skiba Junior Nato

OAB/PR 68.807

184/4

Fico no aguardo de sua manifestação.

Capanema, 16 de dezembro de 2021

Roselia Kriger Becker Pagani Chefe do Setor de Licitações





De:

roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

Enviado em:

quinta-feira, 16 de dezembro de 2021 15:59

Para:

'educacao'

Assunto:

URGENTE NOTIFICAÇÃO ZAIDA

Anexos:

NOTIFICAÇÃO ZAIDA.pdf

Roselia Kriger Becker Pagani
Chefe do Setor de Licitações
Município de Capanema-PR
Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1.080
Capanema - PR cep 85760-000
fone 46 3552 1321 ou 4698401-3549
roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br
licitacao@capanema.pr.gov.br

roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

000049

De:

Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>

Enviado em:

quinta-feira, 16 de dezembro de 2021 15:59

Para:

roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

Assunto:

Return receipt

Anexos:

details.txt; Anexo sem título 00009.txt

The original message was received at Thu, 16 Dec 2021 15:58:42 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

---- The following addresses had successful delivery notifications ---- <educacao@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox)

---- Transcript of session follows ---- <educacao@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered



Município de Capanema - PR Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono

Resposta sobre a notificação

Ilma. Senhora Roselia Kruger Becker Pagani Pregoeira do Departamento de Licitações

Prezada Senhora,

Com relação ao processo de Dispensa de Licitação objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE CAPANEMA- PR, justifico a procuradoria geral as seguintes perguntas:

- 1- A escolha dos três fornecedores, foi feita através do google digitamos empresas que confeccionam uniformes em Capanema e região e a resposta foi de alguns nomes para quais foi enviado por e-mail a solicitação para cotação de preço e somente as três candidatas em anexo.
- 2- A quantidade foi calculada para as cozinheiras que trabalham na manipulação dos alimentos que são 14 (quatorze) funcionárias nas escolas municipais urbanas e rurais e 10 (dez) funcionárias nos centros de educação infantil. Essas 24 funcionárias receberão cada uma: 5 aventais que irão usar durante o ano, 2 camisetas e 2 calças. O número se justifica pela necessidade realizar a lavagem e troca durante a semana pela higienização dos mesmos.

Atenciosamente,

Capanema, 11 de fevereiro de 2022.

Zaida Teresinha Parabocz Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte



Município de Capanema - PR Departamento de Tributação

CERTIDÃO NEGATIVA

IMPORTANTE:

- 1. FICA RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR DÉBITOS CONSTATADOS POSTERIORMENTE MESMO REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO NESTA CERTIDÃO.
- 2. A PRESENTE CERTIDÃO TEM VALIDADE ATÉ 13/02/2022, SEM RASURAS E NO ORIGINAL.

REVENDO OS ARQUIVOS E REGISTROS, CERTIFICAMOS QUE: O CONTRIBUINTE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL RELATIVO A EMPRESA MENCIONADA ABAIXO.

NEGATIVA Nº: 8186/2021

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMH282OET2C4XH2EER

FINALIDADE: VERIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES - ME

Inscrição Municipal CNPJ INSCRIÇÃO ESTADUAL ALVARÁ

41807 23.627.290/0001-01 144

ENDEREÇO

R 25 DE MAIO, 628 - ANEXO PARQUE INDUSTRIAL - SÃO CRISTÓVÃO CEP: 85760000 Capanema - PR

00052

CNAE / ATIVIDADES

Confecção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida

Certidão emitida no dia Capanema, 15 de Dezembro de 2021.

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: 9ZTMH282QET2C4XH2EER

99005-

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 23.627.290/0001-01

Razão Social: E KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES ME

Endereco: RUA 25 DE MAIO 628 ANEXO PARQUE INDUST / SAO CRISTOVAO /

CAPANEMA / PR / 85760-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:11/02/2022 a 12/03/2022

Certificação Número: 2022021114023215924608

Informação obtida em 11/02/2022 14:02:32

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

Contratante:

MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR. CNPJ: 75.972.760/0001-60.

AVENIDA PEDRO VIRIATO PARIGOT DE SOUZA, Nº 1080 - BAIRRO CENTRO

CEP: 85760-000 - CAPANEMA - PARANÁ.

Contratada:

NOME DO CREDOR: E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES

CNPJ: 23.627.290/0001-01

ENDEREÇO: RUA 25 DE MAIO, 628, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO

CIDADE: CAPANEMA PR CEP: 85760-000

TELEFONE: 46 35521367 E-MAIL: jcuniformes@ampernet.com.br

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR. , em conformidade com o inciso em conformidade com o Art. 75, inciso II, da Lei

14.133/21.

Total: R\$ 11.388,00(Onze Mil, Trezentos e Oitenta e Oito Reais).)





TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

Fica Dispensada de licitação na forma do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, e suas alterações posteriores às despesas abaixo especificadas, conforme Parecer Jurídico da Procuradoria Jurídica do Município de Capanema - PR.

A Dispensa de Licitação do **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.** abaixo especificados, ocorre em razão de que a aquisição está baseada no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, considerando ainda que os valores apresentados estarem dentro do valor de mercado, conforme pesquisa de preços realizado pela Administração.

Contratada:

NOME DO CREDOR: E. KUCZKOSKI JAVÉ CHAMMÁ UNIFORMES

CNPJ: 23.627.290/0001-01

ENDEREÇO: RUA 25 DE MAIO, 628, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO

CIDADE: CAPANEMA PR CEP: 85760-000

TELEFONE: 46 35521367 E-MAIL: jcuniformes@ampernet.com.br

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR. PR, em conformidade com o inciso em conformidade com o inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/21.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 11 dia(s) do mês de fevereiro de 2022

Américo Bellé Prefeito Municipal





RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

Ratifico em todos os seus termos e reconheço a **Dispensa de Licitação** para o **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.**, conforme parecer Jurídico fundamentado no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil, vinte reais e quarenta e um centavos), no caso de outros serviços e compras;

Lote:	1 - Lote 0	01				
Item	Código do produto /serviço	Nome do produto/serviço	Quantid ade	Unidad e	1 PO (E) 3112 PRIS ALVERSO (E) PO	Preço máximo total
1	61908	AVENTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZAOO EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE.	120,00	UN	38,00	4.560,00
2	61910	CALÇA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSAO. COMPOSICAO: 65% POLIESTER, 35% ALGODAO COM ELASTICO DUPLO NO COS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICACAO DA PECA DEVERA SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZAO SOCIAL, CNN, COMPOSICAO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVACAO. NOS TAMANHOS: P, M G, GG E EGG.	60,00	UN	80,00	4.800,00
3	61909	CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODAO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO,	60,00	UN	33,80	2.028,00





CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIES, COM REFORCO,		
TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG		

VALOR TOTAL: R\$ 11.388,00(Onze Mil, Trezentos e Oitenta e Oito Reais).

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 11 dia(s) do mês de fevereiro de 2022

Américo Bellé Prefeito Municipal



EXPEDIENTE

ORGÃO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

AUTORIZADO PELA LEI 1.431/2.005 DE 06/04/2.005, LEI MUNICIPAL Nº 1.648/2018

COORDENAÇÃO/DIREÇÃO: Luciana Zanon - Secretaria de Administração

DIAGRAMAÇÃO/EDIÇÃO: Caroline Pilati

APOIO TÉCNICO: Pedro Augusto Santana

PREFEITURA DE CAPANEMA

Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - CEP:85760-000

Fone: 46 3552-1321

E-mail: diariooficial@capanema.pr.gov.br / adm@capanema.pr.gov.br

Capanema - Paraná

Prefeito Municipal: Américo Bellé

Vice-Prefeito Municipal: José Carlos Balzan

Secretária de Administração: Luciana Zanon

Secretária de Agricultura e Meio Ambiente: Raquel Belchior Szimanski

Secretária de Educação, Cultura e Esporte: Zaida Teresinha Parabocz

Secretária da Familia e Desenvolvimento Social: Loiri Albanese Moraes

Secretário de Finanças: Luiz Alberto Letti

Secretário de Indústria, Comércio e Turismo: João Pedro Markus

Secretário de Planejamento e Projetos: Guilherme Alexandre

Secretário de Saúde: Jonas Welter

Secretário de Viação, Obras e Serviços Urbanos: Adelar Kerber

Chefe de Gabinete: Paulo de Souza

Controladora Geral do Município: Arieli Caciara Wons

CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

R. Padre Cirilo, 1270 - CEP: 85760-000

Fone: (46) 3552-1596

E-mail: secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br

Capanema - Paraná

Vereador: Ercio Marques Schappo - Presidente Vereador: Sergio Ullrich - Vice - Presidente Vereador: Edson Wilmsen - 1º Secretário Vereador: Delmar C. Balzan - 2º Secretário

Vereador: Cladir Sinesio Klein Vereador: Dirceu Alchieri Vereador: Geancarlo Denardin Vereador: Valdomiro Brizola

Vereadora: Olínda Terezinha Szimanski Pelegrina Lopes

ATOS LICITATÓRIOS

1.º Termo de Rescisão do contrato nº 3/2022, que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PARANÁ e de outro lado a empresa MAGNUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALA-RES E MEDICAMENTOS LTDA

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, MU-NICÍPIO DE CAPANEMA - PR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 75.972.760/0001-60, neste ato representada pelo Prefeito Municipal abaixo assinado, doravante designada PREFEITURA, Senhor AMÉRICO BELLÉ, doravante designada CON-TRATANTE, e de outro lado a empresa MAGNUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA, pes-

soa jurídica de direito privado, situada a RUA ERECHIM, 1454 - CEP: 85812260 - BAIRRO: CENTRO: , município de Cascavel/PR inscrita no CNPJ sob o nº 30.881.804/0001-08>, neste ato por seu representante legal, GUILBER GONCALVES DIAS, CPF nº 066.499.489-00 ao fim assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas das Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o contrato, em decorrência da Dispensa de Licitação nº 89/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Conforme o contrato firmado em 11/01/2022, objeto do Edital de licitação, Modalidade Dispensa de Licitação nº 89/2021, entre as partes acima identificadas, para AQUISIÇÃO DE MA-TERIAIS PARA USO DO SETOR DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA/PR., em atendimento a Decisão Admi-nistrativa, fica rescindido o contrato nº 3/2022, conforme abaixo.

CLAUSULA SEGUNDA- OBJETO DA RESCISÃO

ltem	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
	TESTE RÁPIDO PARA DENGUE DUO TESTE AG-IGG/IGM.	MEDLEVEN- SOHN	KIT	2.000	16,32	32.640,00

Valor Total da Ata de Registro de Preços: R\$ 32.640,00 (Trinta e dois mil, seis-centos e quarenta reais)

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 11 dia(s) do mês de fevereiro de 2022

AMÉRICO BELLÉ

GUILBER GONCALVES DIAS Representante Legal MAGNUS MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPI-TALARES E MEDICAMENTOS LTDA Contratada

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

Ratifico em todos os seus termos e reconheço a Dispensa de Licitação para o AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR., conforme parecer Jurídico fundamentado no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil, vinte reais e quarenta e um centavos), no caso de outros serviços e compras;

Item	Código do pro- duto/serviço	Nome do produto/serviço	Quan- tidade		Preço máximo	Preço máx mo total
ı	61908	AVERTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZAGO EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREPEITU- RA MUNICIPAL DE CAPANEMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCA- CAO, CULTURA E ESPORTE.	120,00	UN	38,00	4,560,00
2	61910	CALCA EM HELANCA, NA COR BRANCA, LISA. SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA COMPRESSAO, COMPOSICAO: 65% POLIESTER, 55% ALGODAO COM ELASTICO DUPLO NO COS EM MALÍN COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICA-AD DA PECA DEVERA SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZAO SOCIAL, CNN, COMPOSICAO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVACAO. NOS TAMANHOS E M GL GE EGG.	60,00	UN	80,00	4.800,00

000059

61909	CAMISETA MANGA CUPTA 100% ALGOODAO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CA- PAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIES. COM REFORCO. TAMANHOS:	UN	33,80	2.028,00
	PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	1		1

VALOR TOTAL: R\$ 11.388,00(Onze Mil, Trezentos e Oitenta e Oito Reais).

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 11 dia(s) do mês de fevereiro de 2022

Américo Bellé Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 44/2022

Processo dispensaNo 7/2022

Data da Assinatura: 11/02/2022.

Contratante: Município de Capanema-Pr.

Contratada: E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES - ME. Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.

Valor total: R\$11.388,00 (Onze Mil, Trezentos e Oitenta e Oito Reais). Américo Bellé

Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº 8.068, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

Converte Licença Especial do Servidor Elton Otton em verba indenizatória.

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e:

CONSIDERANDO o disposto no artigo 74-C, da Lei Municipal nº 877/2001, alterada pela Lei Complementar nº 004/2012, de 09 de abril de 2012;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto 7.025/2022, que declarou a vacância do cargo de Médico Ortopedista em razão do pedido de exoneração pelo Servidor Elton Otto, Protocolo nº 301/2022.

RESOLVE:

Art. 1º Converter em verba indenizatória a Licença Especial de 3 (três) meses, prevista no artigo 4-C, da Lei Municipal nº 877/2001, alterada pela Lei Complementar nº 004/2012, de direito do Servidor Elton Otton, referente ao período aquisitivo de 2012 a 2017, matrícula 2214-1, em razão do pedido de exoneração do cargo.

Parágrafo único – As verbas indenizatórias previstas no artigo 1º desta Portaria serão pagas juntamente com as verbas rescisórias do servidor.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de fevereiro de 2022.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2022.

Américo Bellé Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 8.071, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

Concede Licença Especial a servidora pública efetiva Alice da Motta Grando.

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e:

CONSIDERANDO o disposto no artigo 74-C, da Lei Municipal nº 877/2001, alterada pela Lei Complementar nº 004/2012, de 09 de abril de 2012:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 03 (três) meses de Licença Especial a servidora efetiva Alice da Motta Grando, lotada no cargo de Fisioterapeuta, matrícula nº 2641-1, nomeada pelo Decreto nº 5.929/2015, referente ao período aquisitivo 2015 a 2020, a ser usufruída no período de 07/02/2022 a 06/05/2022, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de fevereiro de 2022.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, aos 11 dias do mês de fevereiro de 2022

Américo Bellé Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 8.073, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022.

Designa Comissão de Recebimento dos materiais e serviços da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos.

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em respeito ao art. 15, § 8° e do art. 73 da Lei Federal 8.666/93,

Considerando a Consulta apresentada pelo Prefeito Municipal, por meio do Protocolo nº 3.161/2020, em 10 de novembro de 2020; Considerando o Parecer Jurídico nº 409/2020 da Procuradoria Municipal, datado em 13 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo nominados para compor a Comissão de Recebimento de materiais e serviços da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos:

I – Lucian Carlos Pilati;

II - Maurício José Carling;

III – Otávio Fonseca Galiazzi

Art. 2º O Termo de Recebimento Provisório dos materiais e serviços, quando houver, será emitido por um dos servidores credenciados para fiscalização em cada Contrato ou Ata de Registro de Preços do respectivo Edital.

Art. 3º O Termo de Recebimento Definitivo dos materiais e serviços deverá ser emitido e assinado por três membros da Comissão.

§ 1º A Comissão realizará inspeção minuciosa de todo o material entregue ou dos serviços prestados, acompanhados dos profissionais encarregados pela solicitação de compra/serviço, em caso de necessidade, com a finalidade de verificar a adequação do material entregue ou dos serviços prestados com as descrições e características previstas nos ter-



Sicredi Fronteiras apresentará resultados de 2021 em assembleia digital



Resultados positivos da cooperativa serão apresentados na assembleia aos associados, que também votarão e discutirão ações previstas para 2022

No dia 22 de fevereiro de 2022, a Cooperativa Sicredi Fronteiras PR/SC/SP realiza a assembleia para apresentação dos resultados obtidos ao longo de 2021, assim como a prestação de contas e discussão sobre o planejamento de ações e projetos previstos para este ano.

Preocupados com a saúe segurança dos associaos, a Cooperativa realizará a assembleia em formato digital. Este será o segundo ano no qual o evento ocorre de maneira online.

Momento que efetiva a participação dos associados que, diferentemente das instituições financeiras tradicionais, são donos do negócio -, as assembleias promovidas pelas cooperativas que integram o Sicredi permitem que eles se envolvam no cotidiano de sua respectiva cooperativa de crédito, possibilitando a votação e decisão quanto aos rumos do negócio.

A Sicredi Fronteiras possui mais de 79 mil associados que residem nos estados do Paraná, Santa Catarina e São Paulo. Em 2021, as assembleias mobilizaram mais de 9 mil associados e a expectativa para este ano é de ser ainda maior.

De acordo com Daiane Wesseler Alexandre, assessora de desenvolvimento do cooperativismo, as assembleias digitais proporcionarão aos associados mais comodidade para poder exercer seu papel como dono do negócio. "Estamos convidando nossos associados para que previamente realizem seu cadastro na plataforma www.sicredi. com.br/assembleias, Facam a inscrição e participem de nossa assembleia que irá ocorrer dia 22 de fevereiro às 19h30", comenta.

Durante as reuniões, a Sicredi Fronteiras irá divulgar os resultados financeiros e o valor da distribuição deste, pois, no Cooperativismo de Crédito, quando a cooperativa tem resultado positivo, o destino deste é definido em conjunto pelos associados. No ano passado, 72 mil associados da Cooperativa receberam mais de R\$ 10,5 milhões do resultado, além de R\$ 1,9 milhão referente aos juros ao capi-

Para o diretor executivo da Sicredi Fronteiras, Fábio Junior Câmera, as assembleias são um momento muito especial, onde a Cooperativa demonstra efetivamente o Propósito de sua existência. "Nesta ocasião, todos os associados terão acesso às informações acerca das ações e resultados

atingidos no campo econômico, social e ambiental, além de também participar das decisões estratégicas, reforcando nosso conceito de sustentabilidade. Para nós, será uma satisfação acolhê-los na noite de 22 de fevereiro", destaca,

Ao confirmar presença, e participar de forma efetiva da assembleia, o associado da Sicredi Fronteiras receberá uma bela caixa térmica que poderá ser retirada a partir do dia 08/03 nas agências.

José César Wunsch, presidente da Cooperativa, destaca a importância da participação do associado no processo assemblear. "Desde nossa constituição, estimulamos a participação dos associados em nossas assembleias, afinal, esse é o ápice de nosso modelo democrático e participativo, onde se exerce na prática um dos valores mais importantes do cooperativismo: a transparência na gestão", finaliza o presidente.

O Sicredi, enquanto Sistema, é uma instituição financeira cooperativa presente em 25 estados brasileiros e no Distrito Federal. Contamos com mais de 5 milhões de associados distribuídos em mais de 100 cooperativas nas regiões brasileiras, atuando para o crescimento dos associados e desenvolvimento das regiões onde estamos presentes.



Município de Capanema - PR

Lieus.	Chickeys stra productor secretary	Nome de preduto/Neven	in Tractor	t lyel-lia-t	Program marketing	Traces sada tisas testad
	sideatka	HAPENBA LEV LIB AR ESTACIONARIA EGGGINAL PARA CAMARA DE ECCREEPVAÇÃO, MARCA INDREL MODIGIAS RVV-445LTRS, BERIAL (2309.	9,00	UN	2 800,00	5 110,00
2	in \$605 k-1	PEACA COMPLETA PARA CAMARA DE CONSERVAÇÃO - NARCA INDIREL, MODELO - RAVIACEMBE BERIAL SALNA	1,4367	UN	13 (395), (30)	Ja 4000,000

America Relle Prefeire Marriefrad

arigot de Souza, 1080 - Centro - 85760-000 (46)3552-1321



Município de Capanema - PR

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

freen	Codigo do produto /servico	Name do produto/servico	Quantid	Unida de		Proco masimo total	
1		AVENTAIS DE COZINIA NO TECTO DISME BRANCO COM LECTAGES EM BRANCO NO TECTO O OPOPED JERANCO. SERVICIA MA LORO DA PROFERENCIA MUNICIPAL DE SAPARIMA ESTABIPATO AC LADO EMPLEMENTA MUNICIPAL DE SAPARIMA ESTABIPATO AC LADO ESQUERDO CONPARIMENTO DE LADO ESQUERDO CONPARIMENTO DE LADO ESQUERDO CONPARIMENTO DE LA CULTURA E ESPECIATE, CALLUTURA E ESPECIATE,	190,00	UN	38,00	4.560,00	
		CALCA EM HELANCA, NA CUIN ERANCA, LISA, SEM HOLLER, CONNECCIONADA EM TECHDO DE ALTA COMPRENEAS. COMPANICADO REMANDA EM TECHDO DE ALTA COMPRENEAS. COMPANICADO REMANDA EM TECHDO DE ALTA COMPANICADO REMANDA EM TECHDO DE ALTA DE PARENCADA DE PETUCIAL DE PARENCACANO DA PECA DE PARENCACANO DA PRECE TRASERRA RASACIONOS TAMANHOSE P. M. G. GE E EGG.	60.00	1,374	9(3,00)	4.809,00°	
3	61909	CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODAG. PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA	60,00	UN	22,86	2.028.00	



Município de Capanema - PR

	PREFETTURA MUNICIPAL DE
	CAPASNAMA ESTAMPADO AO
	LADO ESQUERDO CONFORMIS
	MODELO FORNECIDO PELA
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
- 1	CULTURA IS BRITORTE, COR
- 1	BRANCA, GOLA CARRICA OU
	OOLA DE VIES, COM
	REFORCO, TAMANHOREPP, P.
	M. G. GG, NGG, ENGG



990061

Voltar

Registrar processo licitatório	Informações Gerais	
Município	CAPANEMA	
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE CAPANEMA	
Os.	campos Ano,Nº e Modalidade devem ser iguais aos informados (à informar) no SIM-AM	
Ano*	2022	
Modalidade*	Processo Dispensa	
Nº licitação/dispensa/inexigibílidade*	7	
A licitação utiliza estes recursos?	Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito	
A licitação útiliza estes recursos?		
Número edital/processo*	7	
Descrição do Objeto*	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.	
Forma de Avalição	- Selecionar -	
Dotação Orçamentária*	0700112361120121010850339030	
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	11.388,00	
Data Publicação Termo ratificação	15/02/2022	
		Confirmer

CPF: 63225824968 (Logout)





CONTRATO Nº 44/2022

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAPANEMA E E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES - ME

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Fornecimento, sem vínculo empregatício, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, com sede e Prefeitura à Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.972.760/0001-60, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AMÉRICO BELLÉ.** Do outro lado a empresa E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 23.627.290/0001-01, R 25 DE MAIO, 628 ANEXO PARQUE INDUSTRIAL - CEP: 85760000 - BAIRRO: SÃO CRISTÓVÃO Município de Capanema/PR neste ato representada pelo(a) Sr(a)ELZA KUCZKOSKI inscrito(a) no CPF nº 031.541.969-51, Portador(a) do RG nº 81566461, doravante denominada **CONTRATADO**, vêm firmar o presente Contrato nos termos das Lei n.º 14.133 de 01/04/2021, **Dispensa de Licitação Nº 7/2022**, que fazem parte integrante deste instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR.

Item	Código do produt o/servi ço	Descrição do produto/serviço			Quanti dade	Preço unitári o	Preço total
1	61908	AVENTAIS DE COZINHA NO TECIDO BRIM BRANCO COM DETALHES EM BRANCO NO TECIDO OXFORD BRANCO, PERSONALIZAOO EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE.	E.CUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES ME	UN	120,00	38,00	4.560,00
2	61910	COR BRANCA, LISA, SEM BOLSO, CONFECCIONADA EM	E.CUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES ME	UN	60,00	80,00	4.800,00





		COMPOSICAO: 65% POLIESTER, 35% ALGODAO COM ELASTICO DUPLO NO COS EM MALHA COLEGIAL. A ETIQUETA DE FABRICACAO DA PECA DEVERA SER APLICADA NA PARTE TRASEIRA: RAZAO SOCIAL, CNN, COMPOSICAO DO TECIDO, TAMANHO E MODO DE CONSERVACAO. NOS TAMANHOS: P, M G, GG E EGG.					
3	61909	CAMISETA MANGA CURTA 100% ALGOODAO, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPAENAMA ESTAMPADO AO LADO ESQUERDO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE. COR BRANCA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIES, COM REFORCO, TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	CHAMMA UNIFORMES ME	UN	60,00	33,80	2.028,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1. O objeto desta contratação deve ser fornecido/prestado pela Contratada respeitando-se o disposto no termo de referência, no instrumento convocatório, se cabível, na proposta e de acordo com as normas técnicas aplicáveis.
- **2.2.** A execução do objeto da contratação deverá ser precedida de expedição de ordem de serviço ou requisição de compra por parte da Secretaria interessada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- **3.1.** O prazo de vigência da presente contratação será de **6 (seis) meses**, a partir da data da assinatura deste instrumento.
- 3.2. O prazo de vigência previsto no item acima terá início na data de 11/02/2022 e encerramento em 10/08/2022.
- **3.2.** O prazo para a entrega do produto/execução dos serviços está descrito no termo de referência.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA CONTRATAÇÃO







- **4.1.** O valor total da contratação é de R\$ 11.388,00 (Onze Mil, Trezentos e Oitenta e Oito Reais).
- 4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

5. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 5.1. A Contratada obriga-se a:
 - a) entregar o objeto/prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela Administração Municipal, nos termos da cláusula segunda deste instrumento;
 - b) manter-se, durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
 - c) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de entrega do objeto/prestação de serviços previamente agendado pela Administração Municipal;
 - d) encaminhar à Administração Municipal a Nota Fiscal/Fatura correspondendo ao valor do bem adquirido/serviço prestado, no momento da entrega do objeto ou no prazo máximo de 2 (dois) dias após a entrega ou prestação dos serviços;
 - e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente contrato;
 - f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do objeto/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - **g)** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
 - h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos objetos/execução dos serviços;
 - i) no caso de prestação de serviços, substituir o profissional que não esteja desempenhando a sua função de maneira eficiente, a pedido da Administração.
 - j) Caso haja necessidade, fica sob responsabilidade da Contratada os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento do objeto/prestação de serviços.
- **5.2.** A Contratada será responsabilizada pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta Contratação.
 - **5.2.1.** O Contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.
 - **5.2.2.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução desta contratação.







5.2.3. A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

6. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
 - a) Receber provisoriamente o objeto desta contração, por meio do fiscal de contratação;
 - b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no processo, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
 - c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado;
 - d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma única, o pagamento será efetuado, em parcela única, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento definitivo do objeto desta contratação.
- 7.2. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma parcelada, o pagamento será efetuado, de forma parcelada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento definitivo do objeto desta contratação.
- 7.3. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma contínua, o pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada, mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à entrega dos produtos, desde que a Contratada encaminhe a nota fiscal e a documentação para liquidação de despesa até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês.
 - 7.3.1. O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos/serviços no mês anterior, por meio de termo firmado pelo fiscal da contratação/comissão de recebimento indicado no termo de referência, indicando a regularidade da contratação e a qualidade dos produtos/serviços, o qual será emitido até o 5º (quinto) dia útil de cada mês.
- 7.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por meio do <u>sistema de pagamento PIX</u>, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 7.5. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste instrumento, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e indenização pelos danos decorrentes.
- **7.6.** O pagamento será precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.
 - **7.6.1.** Na hipótese de irregularidade no registro no SICAF, a Contratada deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 10 (dez) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.
- **7.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento







ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

- **7.7.1.** Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento, até que o problema seja definitivamente sanado.
- **7.7.2.** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.8. A Administração somente efetuará o pagamento após a ocorrência das seguintes hipóteses, sendo facultada a adoção de apenas uma delas:
 - 7.8.1. Mediante a comprovação da quitação dos tributos referentes ao fornecimento ou à prestação dos serviços; ou
 - 7.8.2. O Contratante poderá realizar a retenção de valores devidos a título de tributos incidentes decorrentes da contratação, bem como de créditos tributários inscritos em dívida ativa em nome da Contratada, não impugnados.
- 7.9. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- **7.10.** A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela Contratada.
 - **7.10.1.** O desconto de qualquer valor no pagamento devido à Contratada será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- **7.11.** É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.
- 7.12. O CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido prevista no processo de contratação.
- 7.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, utilizando-se o IPCA como índice de correção monetária, aplicando-se a seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA







8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotaçõ	Dotações									
cio da	5 5 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Funcional programática	Fonte de recurs o	Natureza da despesa	Grupo da fonte					
2021	850	07.001.12.361.1201.2102	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício					
2021	860	07.001.12.361.1201.2102	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício					
2021	1210	07.001.12.365.1202.2118	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício					

9. CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços decorrentes da presente contratação será exercida pelo(a) servidor(a) indicado no termo de referência, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da contratação e de tudo dará ciência à Administração.
- 9.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições ou falhas técnicas, vícios, considerando, ainda, o risco do negócio.
- 9.3. O Fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. CLÁUSULA **DÉCIMA** - DAS ALTERAÇÕES E DO REAJUSTE

- **10.1.** Eventuais alterações das disposições desta contratação reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2022.
- 10.2. Em caso de prorrogação que ultrapasse o período de um ano, contado a partir do início de vigência deste instrumento, quando acordado pelas partes e nas hipóteses em que a Contratada não deu causa à prorrogação, respeitar-se-á o índice IPCA para a atualização dos valores constantes neste instrumento.

11. CLÁUSULA **DÉCIMA PRIMEIRA** - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO/CANCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. Constituem motivo para a extinção/cancelamento da contratação:
 - a) O n\u00e3o cumprimento ou cumprimento irregular de cl\u00e1usulas deste instrumento, especifica\u00f3\u00f3es previstas no termo de refer\u00e9ncia, cronogramas ou prazos indicados no processo e na Lei de reg\u00e9ncia;
 - b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
 - c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir a contratação;





Capanema - PR

- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento da Contratada;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução da contratação;
- f) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- g) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
- h) a paralisação do fornecimento do produto/prestação de serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- i) a subcontratação parcial dos serviços, sem que haja prévia aquiescência da Administração;
- j) o cometimento reiterado de faltas na execução da contratação, anotadas pela fiscalização.
- **11.2.** A contratada terá direito à extinção/cancelamento da contratação nas seguintes hipóteses:
 - a) supressão, por parte da Administração, do objeto da contratação que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2022;
 - **b)** suspensão de execução da contratação, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
 - c) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
 - d) atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, salvo se o atraso decorrer de culpa da Contratada;
- 11.3. A extinção/cancelamento da contratação, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **11.3.1.** A extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
 - 11.3.2. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução da contratação, até a data da extinção/cancelamento.
- 11.4. A extinção/cancelamento da contratação por culpa da Contratada acarretará a retenção de valores eventualmente devidos pela Contratante, na hipótese de serem devidas multas e indenizações, bem como eventuais prejuízos causados ao Contratante.
- 11.5. A comunicação da extinção/cancelamento da contratação à Contratada será feita pelo Agente de Contratações, por meio eletrônico, e o ato de extinção/cancelamento será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, juntando-se comprovante no processo que deu origem à contratação.
- **11.6.** A solicitação da Contratada para a extinção/cancelamento da contratação deverá ser formulada, devidamente fundamentada, mediante instrumento hábil protocolado.



- 11.7. Na hipótese de não comprovação das razões da solicitação de extinção/cancelamento da contratação, caberá a aplicação das sanções previstas na alínea "e" do subitem 13.4 deste instrumento, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades.
- **11.8.** A extinção/cancelamento da contratação será regulada, subsidiariamente, pelas disposições da Lei nº 14.133, de 2022 e de seu regulamento municipal.

12. CLÁUSULA **DÉCIMA SEGUNDA** - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 12.1. Quando a entrega do produto for realizada/prestação do serviço for concluída, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita, informando o fato ao fiscal da contratação, o qual verificará o produto/serviço e confeccionará um termo de recebimento provisório, identificando o produto/serviço, cuja finalidade é apenas para atestar que a Contratada o entregou/prestou na data estipulada na solicitação, fornecendo uma cópia do documento à CONTRATADA.
- **12.1.1.** Em havendo fornecimento/prestação do objeto em diversas unidades diferentes da lotação do fiscal da contratação, poderá ser designado outros servidores para a realização do recebimento provisório do objeto.
 - 12.1.2. Juntamente com o fornecimento/prestação, ou no prazo estabelecido em cronograma acordado entre as partes, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal correspondente, nos termos definidos pelo Departamento de Compras do Município.
- 12.2. Após o recebimento provisório, o Contratante, por meio do fiscal da contratação ou por comissão de recebimento, formada por três servidores efetivos, realizará, no prazo de até 15 (quinze) dias, a liquidação da despesa, isto é, a verificação da compatibilidade do objeto da contratação com as especificações do termo de referência e da solicitação confeccionada pelo órgão interessado, para fins de recebimento definitivo.
 - 12.2.1. As solicitações mencionadas no termo de referência deverão ser carimbadas e assinadas pela fiscalização, para fins de recebimento definitivo do objeto da contratação, as quais serão armazenados em arquivo próprio do Controle Interno ou do Departamento de Compras do Município ou da própria Secretaria solicitante, preferencialmente em meio digital.
- 12.3. A fiscalização realizará inspeção minuciosa do objeto da contratação, por meio de servidor(es) público(s) competente, acompanhado(s) do(s) profissional(is) encarregado(s) pela solicitação da contratação, com a finalidade de verificar a adequação do objeto, bem como constatar e relacionar a quantidade a que vier ser recusada.
- 12.4. A CONTRATADA fica obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua qualidade, quantidade ou aparência, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.
- 12.5. No caso de rejeição do objeto da contratação, a Contratada deverá providenciar a imediata troca por outro produto/refazimento do serviço sem vício ou defeito, de acordo com o termo de referência e a solicitação do órgão interessado, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da notificação enviada pelo Município, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca/refazimento do serviço.





- 12.6. Após tal inspeção e eventuais regularizações de pendências, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas e o produto substituído/serviço refeito, para posterior emissão de Nota fiscal, disponibilizando uma das vias para a empresa contratada.
- 12.7. Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante 5 (cinco) dias anteriores à exaustão do prazo e desde que seja encaminhada pela CONTRATADA a respectiva nota fiscal ao Departamento de Compras do Município.
- 12.8. O recebimento definitivo do objeto da contratação não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas nesta contratação e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002 e Código de Defesa do Consumidor).
- **12.9**. A notificação a que se refere o subitem 12.5 poderá ser encaminhada via e-mail para a CONTRATADA.
- **12.10.** A ausência de confecção do termo de recebimento provisório ou definitivo nos termos deste instrumento ensejará a responsabilização administrativa dos agentes públicos que se omitirem.
- **12.11**. As notas fiscais referentes ao objeto da contratação recebido de forma parcial ao solicitado, na forma descrita no termo de referência, somente serão enviadas para liquidação e posterior pagamento a partir do momento em que for entregue o restante.

13. <u>CLÁUSULA **DÉCIMA TERCEIRA** - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u>

- 13.1. Comete infração administrativa a Contratada se:
 - a) der causa à inexecução parcial do fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - b) der causa à inexecução parcial fornecimento do objeto/prestação dos serviços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - d) apresentar documentação falsa durante o fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - e) deixar de entregar os documentos exigidos para a regularidade da contratação;
 - f) ensejar o retardamento do fornecimento do objeto/prestação dos serviços sem motivo justificado;
 - g) praticar ato fraudulento no fornecimento do objeto/prestação dos serviços;
 - h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - j) praticar ato lesivo previsto no art. 5° da Lei nº 12.846, de 2013.
- **13.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste documento e/ou na Lei nº 14.133, de 2022 as seguintes sanções:
 - a) advertência;
 - b) multa;
 - c) impedimento de licitar e contratar;







- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- **13.4.** Aplicam-se as disposições dos arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133, de 2022, com as seguintes adaptações:
 - a) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em horas, será de 2% (dois por cento) do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por hora de atraso na entrega/prestação;
 - b) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em dias, será de 5% (cinco por cento) do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por dia de atraso na entrega/prestação;
 - c) a multa, quando houver um cronograma para o fornecimento do objeto/prestação dos serviços, será de até 10% (dez por cento) do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, pelo descumprimento do cronograma, sem prejuízo da aplicação da multa prevista na alínea "b" acima.
 - d) multa de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por infração a qualquer cláusula ou condição deste instrumento, ou do instrumento convocatório, não especificada nas alíneas "a", "b" e "c" acima, aplicada em dobro na reincidência;
 - e) multa de até 15% (quinze por cento) sobre do valor previsto no subitem 4.1 deste instrumento, no caso de extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;
 - f) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor previsto no subitem 4.1 desta Ata, quando configurada a inexecução total do fornecimento/prestação.
- **13.5.** As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2022, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.
- 13.6. A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- 13.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- **13.8.** As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data' do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.
- **13.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e em outros sistemas disponibilizados pelos órgãos de controle.
- **13.10.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.







14. CLÁUSULA **DÉCIMA QUARTA** - MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

- 15.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste instrumento, ou no instrumento convocatório, se cabível, serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor, na Lei nº 14.133, de 2022, na Lei nº 9.784, de 1999, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais e municipais que fazem parte integrante deste documento, independentemente de suas transcrições.
- **15.2.** O fornecimento/prestação previsto neste instrumento regular-se-á pelas cláusulas aqui previstas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89, da Lei nº 14.133/2022.

16. CLÁUSULA **DÉCIMA SEXTA** - DA HABILITAÇÃO

- 16.1. A Contratada fica obriga a manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as seguintes condições de habilitação e qualificação:
 - a) jurídica;
 - b) fiscal e trabalhista.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- **17.1.** A Contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes desta contratação, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.
 - 17.1.1. Se por qualquer motivo a Administração municipal vier a ser demandada em juízo por terceiros, em razão do fornecimento do produto/prestação do serviço ora contratado, o Município irá se utilizar do instituto da denunciação da lide, oportunidade em que a Contratada irá se responsabilizar exclusivamente por eventuais indenizações estabelecidas pelo Poder Judiciário, mesmo que em desfavor do Município, isentando este de qualquer responsabilidade.
- **17.2.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes do fornecimento dos produtos/prestação dos serviços.
- 17.3. Incumbe à Contratada o ônus da prova da regularidade dos produtos/serviços.
- 18. CLÁUSULA **DÉCIMA OITAVA** DA PUBLICAÇÃO
- 18.1. A publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Município será providenciada pelo Contratante e a íntegra do processo de contratação direta será divulgada no Portal de Transparência do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura deste instrumento.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. As questões decorrentes do presente instrumento que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Capanema-PR.

000073



Município de Capanema - PR

E assim, foi lavrado o presente instrumento, que vai assinado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Senhor Américo Bellé, e pelo(a) **Sr.(a) ELZA KUCZKOSKI**, representante da Contratada

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 11 dia(s) do mês de fevereiro de 2022

AMÉRICÓ BELLE Prefeito Municipal ELZA KUCZKOSKI
Representante Legal da Contratada
E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA

UNIFORMES - ME Contratada



Emitido por: ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI, na versão: 5529 >

Município de Capanema - 2022

Contratos a vencer

Página:1 Nº Contrato Início vigência Final vigência Início execução Final execução Valor Fornecedor Tipo da Licitação Nº Licitação 5146 01/08/2022 02/08/2021 01/08/2022 93,110,83 48810 - A L STACZEWSKI E FILHO LTDA Pregão 000047 VIAÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO, CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE **OBRAS** CAPANEMA-PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 02/08/2021 01/08/2022 01/08/2022 160.803.80 50297 - V L FLESCH BORRACHARIA iero: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO, CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 324-2/2021 5148 02/08/2021 01/08/2022 86 984 00 83748 - AS3 AUTOMOTIVA LTDA 000052 eto: AQUISICÃO DE PNEUS PARA MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS LEVES DA FROTA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS. 325-2/2021 02/08/2021 01/08/2022 02/08/2021 01/08/2022 134.336.00 49571 - JMC DISTRIBUIDORA DE PNEUS LTDA 000052 ieto: 🛮 AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS LEVES DA FROTA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA — PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 326-2/2021 5150 01/08/2022 02/08/2021 01/08/2022 44.055.88 82685 - PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI 02/08/202 000052 ieto: AQUISIÇÃO DE PNEUS. MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS LEVES DA FROTA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS. 327-2/2021 5151 02/08/2021 01/08/2022 02/08/2021 01/08/2022 27.440.00 82695 - PNEUS COMERCIO DE PNEUS EIRELI 000052 DIETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS LEVES DA FROTA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA — PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS. 4629 328-2/2021 5152 03/08/2021 02/08/2022 03/08/2021 02/08/2022 90.921,70 83766 - AMMO INFORMATICA LTDA Pregão 000054 ADMINIS DIGIERO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE TRACÃO CAPANEMA PR. PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PRECOS. 329-2/2021 5153 03/08/2021 02/08/2022 03/08/2021 02/08/2022 26,233,00 63659 - BELINKI & SOUZA LTDA - ME Obieto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS. IMPRESSORAS. NOBREAKS. NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 330-2/2021 5154 03/08/2021 02/08/2022 03/08/2021 02/08/2022 21.986.00 83296 - COMPUTECH INFORMATICA LTDA Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR. PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PRECOS. 03/08/2021 02/08/2022 45.150,00 83769 - COMERCIO NOVO RUMO LTDA Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR. PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PRECOS. 03/08/2021 02/08/2022 45.506.90 2526 - HELITECNICA EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA. bijeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR. PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PRECOS. 03/08/2021 02/08/2022 02/08/2022 24.025.00 72350 - J U V COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA Pregão bijeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR. PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. 334-2/2021 5158 03/08/2021 02/08/2022 03/08/2021 02/08/2022 780.00 49314 - POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA Pregão Digieto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 335-2/2021 5159 03/08/2021 02/08/2022 03/08/2021 02/08/2022 57.982,00 83829 - REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMERCIO DE MINAS Pregão Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES COMPLETOS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, NOTEBOOKS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. 000054 336-2/2021 5160 03/08/2021 02/08/2022 03/08/2021 02/08/2022 20.399,83 78579 - RHP COMPUTADORES LTDA Pregão

22/07/2022 13:50:2



Município de Capanema - 2022 Contratos a vencer



gina:2

Sea. No	° Contrato			Final vigência In			Valor Fornecedor	Tipo da Licitação	Nº Licitaçã
DMINISTRAÇĂ				MPLETOS, IMPRESS SISTEMA REGISTR		KS, NOTEBOOKS E DE	MAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADM	/INISTRAÇÃO PÚBL!CA DO MI	JNICÍPIO DE
	337-2/2021	5161	03/08/2021	02/08/2022	03/08/2021	02/08/2022	154,758,60 83357 - SILVANE CRISTINA DOS SANTOS VICENTE	Pregāc	000054
0				MPLETOS, IMPRESS SISTEMA REGISTR		KS, NOTEBOOKS E DE	MAIS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO DA ADM	MINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MI	JNICÍPIO DE
4639	338-1/2021	5162	03/08/2021	02/08/2022	03/08/2021	02/08/2022	379 689,52 2050 - CONSULFARMA - INFORMATICA E ASSESSORIA EM SAUDE	Pregão	000055
JDE .							AMENTO, MANUTENÇÃO, ASSESSORIA, LICENCIAMENTO DE SISTEMAS DE E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA — PR.	COMPUTADORES (SOFTWAR	RE) PARA GESTÃO
3605	437-1/2019	4129	12/09/2019	04/08/2022	12/09/2019	04/08/2022	232.012,50 73633 - FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANA	Processo inexigibilidade	000012
NEJAMENTO	CONTRA	TAÇÃO DE IN	ISTITUIÇÃO PAR	A PRESTAR SERVI	ÇOS DE REVISÃO	DO PLANO DIRETOR	MUNICIPAL - PDM DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR.		
4910	44-1/2022	5433	11/02/2022	10/08/2022	11/02/2022	10/08/2022	11.388,00 62332 - E. KUCZKOSKI JAVE CHAMMA UNIFORMES - ME	Processo dispensa	000007
CAÇÃO	AQUISIC	ÃO DE UNIF	ORMES PARA US	O DOS SERVIDOR	RES DO CENTRO I	DE EDUCAÇÃO INFAN	ITIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNCICÍPIO DE CAPANEMA PR		1 11
4643	342-1/2021	5166	12/08/2021	11/08/2022	12/08/2021	11/08/2022	3.540,00 63659 - BELINKI & SOUZA LTDA - ME	Processo dispensa	000052
E	: AQUISIC	ÃO DE TONE	R E CARTUCHO	DE CILINDRO PAR	RA IMPRESSORAS	DA MARCA LEXMARI	K, PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA-PR.		
	343-1/2021	5167	12/08/2021	11/08/2022	12/08/2021	11/08/2022	3.050,00 961 - CAPANEMA INFORMATICA LTDA - ME	Processo dispensa	000052
	: AQUISIC	ÃO DE TONE	R E CARTUCHO	DE CILINDRO PAR	RA IMPRESSORAS	DA MARCA LEXMARI	K, PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA-PR.		
4646	345-1/2021	5169	16/08/2021	15/08/2022	16/08/2021	15/08/2022	7.000,00 83432 - LETICIA MARIA PALHARIM AGROPECUARIA	Processo dispensa	000054
ICULTURA	AQUISIC	ÃO DE UM BO	OTIJÃO CRIOGÊ	NICO PARA A SECI	RETARIA DE AGR	ICULTURA E MEIO AN	MBIENTE DO MUNICIPIO DE CAPANEMA PR		
4649	348-1/2021	5172	17/08/2021	16/08/2022	17/08/2021	16/08/2022	78.540,00 82061 - MORK SOLAR- PRODUTOS E SERVIÇOS ELETRICOS LTDA	Pregão	000061
ÃO E OBRAS	AQUISIC	ÃO DE CABO	DE COBRE RÍG	IDO 95 MM PARA A	S INSTALAÇÕES	DO PARQUE DE EXPO	OSIÇÃO ARMANDIO GUERRA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESS	SADO PELO SISTEMA REGISTE	O DE PRECOS.
	1-2/2022	5440	21/02/2022	18/08/2022	21/02/2022	18/08/2022	2 409.00 2040 - DIMENSAO COMERCIO DE ARTIGOS MEDICOS	Pregão	000049
IDE OLIV			CAMENTOS DA L RO DE PREÇOS	INHA BÁSICA PAR	A FORNECIMENT	O JUNTO ÀS FARMÁC	IAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO	DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
4651	350-1/2021	5174	19/08/2021	18/08/2022	19/08/2021	18/08/2022	33,999,00 83928 - JOLIN COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI	Pregão	000058
ICULTURA	AQUISIC	ÃO DE UMA F	PRENSA HIDRAL	JLICA PARA BENEF	FICIAR A ASSOCI	AÇÃO DE RECICLADO	OS DE CAPANEMA PR. EM ATENDIMENTO AO PLANO DE AÇÃO Nº 0903-003	890	
4652	351-2/2021	5175	19/08/2021	18/08/2022	19/08/2021	18/08/2022	6.529,98 74213 - BRASIDAS EIREU	Pregão	000057
O E OBRAS D	. macrory			SPENSÁVEIS PARA SISTEMA REGISTR		RETARIAS MUNICIPA	IS DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E EDUCAÇÃO, CULTURA E	ESPORTE, AMBAS DO MUNI	CÍPIO DE
	352-2/2021	5176	19/08/2021	18/08/2022	19/08/2021	18/08/2022	2023,98 83912 - GESSICA ZARZEKAOLIVO- GRM MAQUINAS E LOCAÇÕES	Pregão	000057
b:				SPENSÁVEIS PARA SISTEMA REGISTR		RETARIAS MUNICIPA	IS DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E EDUCAÇÃO, CULTURA E	ESPORTE, AMBAS DO MUNI	CÍPIO DE
	353-2/2021	5177	19/08/2021	18/08/2022	19/08/2021	18/08/2022	4.176,40 78833 - SANIGRAN LTDA	Pregão	000057
D:	AQUISIÇ	ÃO DE EQUIP MA PR- PROC	PAMENTOS INDIS	SPENSÁVEIS PARA SISTEMA REGISTR	O USO DAS SEC O DE PREÇOS	RETARIAS MUNICIPA	IS DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E EDUCAÇÃO, CULTURA S	ESPORTE, AMBAS DO MUNI	CÍPIO DE
	354-2/2021	5178	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	6.750,00 4 - A G KIENEN & CIA LTDA - EPP	Pregão	000049
IDE			CAMENTOS DA L RO DE PREÇOS.	INHA BÁSICA PAR	A FORNECIMENT	O JUNTO ÀS FARMÁC	EIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO	DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
4656	355-2/2021	5179	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	82,910,00 62330 - AGIL MEDICAMENTOS LTDA	Pregão	000049
		THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN	The same of the sa		The second secon	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE			The second secon



Emitido por: ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI, na versão: 5529 x

Município de Capanema - 2022

Contratos a vencer

Página:3 Seq. SIM-AM Início vigência Final vigência Início execução Final execução Valor Fornecedor Tipo da Licitação Nº Licitação SAUDE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS. 20/08/2021 19/08/2022 45.605.90 56810 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA 19/08/2022 20/08/2021 to: AQUISICÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS. 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 20.983.00 60596 - AR FIORENZANO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA Pregão to: AQUISICÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS. 358-2/2021 5182 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 80 672 00 83153 - CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES to: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 359-2/2021 5183 20/08/2021 19/08/2022 5.760,00 79713 - CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA to: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 360-2/2021 5184 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 11,250,00 83579 - CIRURGICA SANTA CRUZ COM. DE PRODUTOS Pregão to: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 20/08/2021 19/08/2022 6.502,00 83720 - COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA 000049 to: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 362-2/2021 5186 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 7.390.00 77974 - COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI 000049 to: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA — PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 363-2/2021 5187 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 5.670,00 78940 - CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E Pregão 000049 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 364-2/2021 5188 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 28,060,50 51 - CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACEUTICOS LTDA. 000049 ko: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS 29.555,00 2411 - DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Pregão 365-2/2021 5189 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 🔯 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 6.749.00 77973 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI 366-2/2021 5190 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 Pregão to: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 5.121,00 2953 - ECO-FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS - EIREU 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021 19/08/2022 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA LINHA BÁSICA PARA FORNECIMENTO JUNTO ÀS FARMÁCIAS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 19/08/2022 16 900.00 83845 - GOLDENPLUS-COMERCIO DE MEDICAMENTOS E 368-2/2021 5192 20/08/2021 19/08/2022 20/08/2021

22/07/2022 13:50:2



Contratos a vencer

Licenth

gina:4

Seq.	Nº Contrato	SIM-AM			nício execução		Valor Fornecedor	Tipo da Licitação	Nº Licitaç
DE C			CAMENTOS DA LI RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNIO	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	369-2/2021	5193	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	41.478,00 66787 - INOVAMED HOSPITALAR LTDA	Pregão	000049
			CAMENTOS DA LI RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNIO	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	370-2/2021	5194	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	41.190,00 83591 - JETHAMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAF	RESITDA Pregão	000049
			CAMENTOS DA LI RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNIO	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	371-2/2021	5195	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	2.965,00 75167 - LICIMED DIST, MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PR	CODUTOS Pregão	000049
			CAMENTOS DA LI	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNIO	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	373-2/2021	5197	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	26.000,00 56371 - MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A	Pregão	000049
			CAMENTOS DA LI	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNIO	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	374-2/2021	5198	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	103.469,90 70573 - PONTAMED FARMACÉUTICA LTDA	Pregão	000049
			CAMENTOS DA LI RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNI	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	375-2/2021	5199	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	109.100,50: 66410 - PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS	Pregão	000049
			CAMENTOS DA LII RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNI	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	376-2/2021	5200	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	95.140,00 1408 - SOMAPR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES	SLTDA Pregão	000049
			CAMENTOS DA LII RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNI	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	377-2/2021	5201	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	13.795,00 83447 - TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOS	SPITALAR Pregão	000049
			CAMENTOS DA LII RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNI	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
	378-2/2021	5202	20/08/2021	19/08/2022	20/08/2021	19/08/2022	46.953,40 70643 - GRAMS & GRAMS LTDA	Pregão	000049
			CAMENTOS DA LII RO DE PREÇOS	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNI	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
X81	380-2/2021	5204	23/08/2021	22/08/2022	23/08/2021	22/08/2022	259.056,00 83481 - ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA	Pregão	000066
A ~	ESTADO ENFREN	DE RISCO E TARAM NEC	DESNUTRIÇÃO, I	DOSOS EM SITU	JAÇÃO DE DOEN	ÇA, PESSOAS COM DEFI	ADORES QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDAD CIÊNCIA E FAMÍLIAS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISC REGISTRO DE PREÇOS	E SOCIAL, FAMÍLIAS QUE POSSUE O SOCIAL E QUE MOMENTANEAME	NTE
582	381-2/2021	5205	23/08/2021	22/08/2022	23/08/2021	22/08/2022	3.419.25C,00 57785 - CAPA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA	Pregão	C00056
			CAMENTOS DA LII RO DE PREÇOS.	NHA BÁSICA PAF	RA FORNECIMEN	ITO JUNTO ÀS FARMÁCI	AS DA UBS CENTRAL E DOS DEMAIS POSTOS DE SÁÚDE DO MUNI	CÍPIO DE CAPANEMA - PR, PROC	ESSADO PELO
028	163-1/2022	5552	27/05/2022	24/08/2022	27/05/2022	24/08/2022	17.462,55 77747 - GUERRA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIREU	Processo dispensa	000037
E OBRA	AS AQUISIÇ	ÃO EMERGE	NCIAL DE MATERI	AIS DE CONSTR	RUÇÃO PARA REF	PA-ROS NA ESTRUTURA	DOS BARRACÕES DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES		
LODIO									



Município de Capanema - 2022 Contratos a vencer

Página:5

/IAÇÃO E		TAÇÃO DE E	MPRESA ESPEC	IALIZADA PARA	Início execução PRESTAÇÃO DE SI		Valor Fornecedor EM E CONSERTO DE PNEUS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS D	Tipo da Licitação O MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR	N° Licitaç , PROCESSADO			
OBRAS			GISTRO DE PRI									
	387-2/2021		26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	67.894,00 2251 - RECAPADORA MARRECAS LTDA	Pregão	000059			
	1		MPRESA ESPEC EGISTRO DE PRE		PRESTAÇÃO DE S	ERVIÇOS DE RECAPAG	EM E CONSERTO DE PNEUS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS D	O MUNICIPIO DE CAPANEMA-PR	, PROCESSADO			
	388-2/2021	5212	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	27.132,00 39061 - RECAPADORA PARDAL LTDA - EPP	Pregão	000059			
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM E CONSERTO DE PNEUS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS											
	389-2/2021	5213	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	271.524,00 51173 - RENOVADORA DE PNEUS DOIS VIZINHOS LTDA - EPP	Pregão	000056			
			MPRESA ESPEC EGISTRO DE PRI		PRESTAÇÃO DE S	ERVIÇOS DE RECAPAG	EM E CONSERTO DE PNEUS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS D	O MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR	, PROCESSADO			
4691	390-1/2021	5214	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	45.677,00 2045 - MICHAELLI B. B. ZANDOMENICO & CIA LTDA - ME	Processo dispensa	00006			
NISTRAÇÃO	. CONTINA			CONFECÇÃO E II O MUNICÍPIO DE		ÓVEIS PLANEJADOS E A	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS EXECUTIVAS PARA DIVERSAS SECRETARIA	S DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ATRAVÉS DA			
	391-2/2021	5215	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	2.890,00 84042 - AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA	A Pregão	00006			
	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICOS	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
	392-2/2021	5216	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	20,386,00 1743 - CALGAN EDITORA GRAFICA LTDA - ME	Pregão	00006			
	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICOS	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
	393-2/2021	5217	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	16.040,00 4027 - DAGOSTIN & CIA LTDA - ME	Pregão	00006			
	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICOS	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
	394-2/2021	5218	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	26.088,00 49392 - GRÁFICA BENACCHIO LTDA	Pregão	00006			
	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICOS	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
	395-2/2021	5219	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	1.735,00 78724 - MARCELO SIMONI	Pregão	00006			
	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICO	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
10.144	396-2/2021	5220	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	1.650,00 84044 - PERUZZO INDUSTRIA GRAFICA LTDA	Pregão	00006			
. 1	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICO	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
7,3	397-2/2021	5221	26/68/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	5.230,00 78752 - POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA	Pregão	00006			
. 3974	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICO	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
	398-2/2021	5222	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	5,632,50 83008 - SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA	Pregão	00006			
v 2	: AQUISIÇA	O DE MATE	RIAIS GRÁFICO	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
n a d	399-2/2021	5223	26/08/2021	25/08/2022	26/08/2021	25/08/2022	7.800,00 84050 - VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI	Pregão	00006			
	: AQUISIÇ	O DE MATE	RIAIS GRÁFICO	S PARA USO DA	S SECRETARIAS D	A ADMINISTRAÇÃO PÚ	BLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEM	A DE REGISTRO DE PREÇOS				
4701	400-2/2021	5224	27/08/2021	26/08/2022	27/08/2021	26/08/2022	125.100,00 84166 - CLEDENIR ALVES DA SILVA-SERVIÇOS ELETRICOS	Pregão	00006			
ÃO E OBRA					PECIALIZADA EM P REGISTRO DE PRE		INADOS À MANUTENÇÃO E REPAROS NOS DIVERSOS SETORES DA AG	OMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUI	NICÍPIO DE			
	01-2/2021	5225	27/08/2021	26/08/2022	27/08/2021	26/08/2022	60,050,00 68001 - JULIANO LOCKS & CIA LTDA - EPP	Pregão	00006			

22/07/2022 13:50:23



Município de Capanema - 2022 Contratos a vencer



-			_	0
۲	аy	15	1	0

Seq. N	l° Contrato	SIM-AM	Início vigência	Final vigência	Início execução	Final execução	Valor Fornecedor	Tipo da Licitação	Nº Licitação
4703	402-2/2021	5226	27/08/2021	26/08/2022	27/08/2021	26/08/2022	2772,00 82163 - JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORAÇÕES	Pregão	000003
VIAÇÃO E OBRAS	AQUISIÇ VEÍCULO	ÃO DE REC OS E MÁQUI	ARGAS DE EXTIN NAS DO MUNICÍF	TORES, PLACAS PIO DE CAPANEI	DE SINALIZAÇÃO MA-PR, PROCESSA	DE EMERGÊNCIA, LUI ADO PELO SISTEMA RE	MINÁRIA DE EMERGÊNCIA E EXTINTORES NOVOS PARA USO NAS EDIFICA GISTRO DE PREÇOS	ÇÕES PÚBLICAS E PARA A F	ROTA DE
3399	231-1/2019	3922	01/07/2019	28/08/2022	01/07/2019	28/08/2022	80.784,00 65768 - C C MARTINE FOLHA DE CAPANEMA - ME	Pregão	000054
DMINISTRAÇÃO	CONVÊN	NIOS, EDITA	EMPRESA PARA F IS, LEILÕES, TER ANEMA – PR	PRESTAÇÃO DE MOS DE INEXIG	SERVIÇOS DE PU IBILIDADE E DE D	BLICAÇÕES DE ATOS O ISPENSA DE LICITAÇÕE	FICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTA ES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISO	RIAS, LEIS, RESUMOS DE C AL E RESUMIDO DE EXECU	CONTRATOS, IÇÃO DO
4704	403-1/2021	5227	31/08/2021	30/08/2022	31/08/2021	30/08/2022	9.281,00 71698 - METALURGICA PERETTI & PERETTI LTDA - ME	Processo dispensa	000063
DUCAÇÃO							RATAÇÃO DE EMPRESA PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DE TELHAS DE ALL MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR	IZINCO ONDULADO NA ESC	COLA MUNICIPAL
4705	404-1/2021	5228	31/08/2021	30/08/2022	31/08/2021	30/08/2022	158.870,00 54606 - FIORENTINA VEICULOS LTDA	Pregão	000070
AÚDE	AQUISIÇ EM ATEN	ÃO DE 1 (UI NDIMENTO À	M), VEÍCULO NO\ EMENDA PARLA	O, ZERO KM, TI MENTAR N.º 711	PO PICK-UP CABI 70004, PROPOSTA	NE DUPLA 4X4 (DIESEL N.º 09157.931000/1190-), DESTINADO AO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL — CAPS-I, CNES N -03, PROCESSO N.º 25000087744/2020-11, FUNDO NACIONAL DE SAÚDE.	I.º 7463685, DO MUNICÍPIO	DE CAPANEMA-PR,
4707	406-1/2021	5230	31/08/2021	30/08/2022	31/08/2021	30/08/2022	15.782,20 84159 - ALOINFO COMERCIO, TECNOLOGIA E SISTEMAS LTDA	Pregão	000068
MINISTRAÇÃO		TAÇÃO DE I		ializada na Pf	RESTAÇÃO DE SEF	RVIÇO DE MONITORAME	ENTO E RASTREAMENTO VEICULAR, PARA SER UTILIZADO NA FROTA DE V	EÍCULOS DA SECRETARIA I	MUNICIPAL DE
4708	407-1/2021	5231	31/08/2021	30/08/2022	31/08/2021	30/08/2022	142 012,07 72122 - WESTRACTOR PECAS E SERVICOS PARA TRATORES EIRELI	- Pregão	000071
IAÇÃO E OBRA						EÇAS E PRESTAÇÃO DO PIO DE CAPANEMA-PR.	OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO MOTOR E DEMAIS PARTES DA MOTONIV	ELADORA CATERPILLAR 12	20 K – NÚMERO DE
4710	409-2/2021	5233	01/09/2021	31/08/2022	01/09/2021	31/08/2022	4 650,00 82376 - EMERSON NUNES DO EGITO 26280299872	Pregão	000065
AÇÃO SOCIAL					EIRA HIGIÊNICA F SISTEMA REGISTF		ORES, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS PESSOAS COM D	IFICULDADES DE LOCOMO	ÇÃO NO
	10-2/2021	5234	01/09/2021	31/08/2022	01/09/2021	31/08/2022	25.930,00 73989 - MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	Pregão	000065
					EIRA HIGIÊNICA F SISTEMA REGISTF		ORES, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS PESSOAS COM D	IFICULDADES DE LOCOMO	ÇÃO NO
	11-2/2021	5235	01/09/2021	31/08/2022	01/09/2021	31/08/2022	10.760,00 84150 - PLG DISTR!BUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	Pregão	000065
					EIRA HIGIÊNICA F SISTEMA REGISTF		ORES, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS PESSOAS COM D	IFICULDADES DE LOCOMO	ÇÃO NO

Término vigência atual De: 01/08/2022 Término vigência atual Até: 31/08/2022 Imprimir o objeto do contrato Ordenador por: Final vigência

Emitido por: ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI, na versão: 5529 x

22/07/2022 13:50:23

roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

De: roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

Enviado em: sexta-feira, 22 de julho de 2022 14:49

Para: 'admsaude@capanema.pr.gov.br'; 'adm@capanema.pr.gov.br'; 'Lucian Pilati';

GUILHERME (planejamento.alexandre@capanema.pr.gov.br);

'acaosocial@capanema.pr.gov.br'; 'educacao';

'agricultura@capanema.pr.gov.br'; 'industriaecomercio@capanema.pr.gov.br';

'Alecxandro Noll'; 'esportes@capanema.pr.gov.br'

Assunto: CONTRATOS QUE VENCERÃO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022

Anexos: Contratos a vencer.pdf

BOA TARDE PARA VOSSO CONHECIMENTO E ATENÇÃO.

Roselia Kriger Becker Pagani
Chefe do Setor de Licitações
Município de Capanema-PR
Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1.080
Capanema - PR cep 85760-000
fone 46 3552 1321 ou 4698401-3549
roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br
licitacao@capanema.pr.gov.br

roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

De:

Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>

Enviado em:

sexta-feira, 22 de julho de 2022 14:49

Para:

roselia.licitacao@capanema.pr.gov.br

Assunto:

Return receipt

Anexos:

details.txt; Anexo sem título 00027.txt

The original message was received at Fri, 22 Jul 2022 14:49:07 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications ----- <acaosocial@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) <adm@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) <adm@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) <agricultura@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) <esportes@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) <industriaecomercio@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) <industriaecomercio@capanema.pr.gov.br> (successfully delivered to mailbox) (successfully delivered to mailbox) (successfully delivered to mailbox) < noll.alecxandro@gmail.com> (relayed to non-DSN-aware mailer) < noll.alecxandro@gmail.com> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <acaosocial@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered <adm@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered <admsaude@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered <admsaude@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered <educacao@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered <industriaecomercio@capanema.pr.gov.br>... Successfully delivered <industriae